

Приложение
к приказу МБОУ лицея № 23
г.Ставрополя
от 31.08.2020 № 126 – ОД

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ лицея № 23
г. Ставрополя,
протокол от 31.08.2020 г. № 1

ПРИНЯТО
Общим собранием родителей
МБОУ лицея № 23
г. Ставрополя,
протокол от 31.08.2020 № 1



Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся (далее – Положение) в МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя (далее – лицей) устанавливает Порядок проведения мероприятий по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся и регламентирует Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью осуществления мониторинга за организацией питания обучающихся в лицее и решения вопросов, направленных на обеспечение обучающихся качественным и здоровым питанием.

2. Порядок проведения мероприятий по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся в лицее

2.1. Организация родительского контроля лицея и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение № 1), и участия в работе комиссии лицея по контролю за организацией питания обучающихся.

Проведение мероприятий родительского контроля, требующих присутствия родителей (законных представителей) в столовой лицея, осуществляется в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя (Приложение № 2).

2.2. Анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся может осуществляться как путем заполнения анкеты рукописным способом, так и путем онлайн заполнения формы анкеты, размещенной на сайте лицея [www.licey23.ru](http://www licey23.ru) в разделе «Здоровое питание».

2.3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

2.3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея.

2.3.2. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.3.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми и иными актами Российской Федерации, Ставропольского края, г.Ставрополя в сфере организации питания обучающихся образовательных организаций и уставом лицея.

2.3.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.3.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся лицея входят представители административные, педагогические и иные работники лицея, члены родители (законные представители) обучающихся лицея. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

2.3.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены комиссии не получают вознаграждение за работу в комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.3.7. На первом заседании Комиссия выбирает председателя и секретаря.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой лицея, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3.8. Комиссия составляет план-график контроля по организации питания обучающихся.

2.3.9. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в лицее комиссией могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой лицея (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, приборов, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3.10. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.3.11. Итоги проведенных мероприятий и (или) проверок в рамках осуществления родительского контроля, а также решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются оценочным листом (Приложение № 3) и (или) протоколом (Приложение № 4), и (или) актом (Приложение № 5).

2.3.12. Наименование и дата проведения комиссией мероприятия и (или) проверки заносятся секретарем комиссии в журнал осуществления родительского контроля (Приложение № 6).

2.3.13. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лицея и (или) организатора питания.

2.4. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.4.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.5. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения столовой лицея;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.6. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в лицее организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой лицея не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить изменения в план-график проверки по объективным (уважительным) причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- реализацию иных прав, предусмотренных нормативно-правовыми и иными актами Российской Федерации, Ставропольского края, г.Ставрополя в сфере организации питания обучающихся образовательных организаций и уставом лицея для осуществления функций комиссии.

2.7. Ответственность членов Комиссии.

Члены Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за:

- несоблюдение настоящего Положения;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- необъективную оценку организации питания обучающихся в лицее и качество предоставляемых услуг.

2.8. Делопроизводство комиссии по контролю организации питания учащихся.

2.8.1. Ведение делопроизводства комиссии осуществляется ее секретарем.

2.8.2. Документы комиссии:

- Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ лицее № 23 г.Ставрополя;
- приказ директора лицея о создании и об утверждении состава комиссии;
- план-график контроля по организации питания обучающихся;
- оценочные листы и (или) протоколы, акты и иные документы, образующиеся в ходе деятельности комиссии, в том числе документы по посещению родителями (законными представителями) обучающихся столовой лицея (заявки, Журнал заявок, графики посещения, Книга посещения столовой лицея).

2.8.3. Документация комиссии хранится у секретаря комиссии.

3. Заключительные положения.

3.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников лицея, родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц путем его размещения на сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в установленном порядке.

3.3. Настоящее Положение действует со дня подписания и до принятия нового Положения или признания его утратившим силу в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания
обучающихся в МБОУ лицее № 23
г. Ставрополя

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕДОБРАЮЩУЮ ПИЩУ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение №2
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания
обучающихся в МБОУ лицее № 23
г. Ставрополя

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в столовую МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя (далее – Порядок, столовая соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Положением о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 23 города Ставрополя.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания обучающихся лицея.

1.3. Основными целями посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой лицея являются:

-обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

-взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания обучающихся;

-повышение эффективности деятельности при организации питания обучающихся.

1.4. Законные представители обучающихся при посещении столовой образовательной организации руководствуются применимыми законами, нормативно-правовыми и иными актами Российской Федерации, Ставропольского края, г.Ставрополя в сфере организации питания обучающихся образовательных организаций, а также настоящим Порядком и уставом лицея.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой лицея должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам лицея, сотрудникам столовой (пищеблока), обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения столовой лицея родителями (законными представителями)

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовую лицея в соответствии с Графиком посещения родителями (законными представителями) столовой МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя, составленному на основании предварительно согласованных с администрацией лицея заявок родителей (законных представителей).

2.2. Посещение столовой осуществляется родителями (законными представителями) в учебный день и во время работы столовой, в периоды приема пищи обучающимися, установленные графиком питания обучающихся.

2.3. В течение одного установленного временного периода приема пищи (20 мин.) одного учебного дня столовую лица могут посетить не более трех родителей (законных представителей) обучающихся разных классов.

2.4. Законные представители обучающихся информируются об установленном в лицее графике питания обучающихся и имеют право выбрать для посещения любой установленный временной период для приема пищи обучающимися, независимо от периода приема пищи, установленного для его ребенка.

2.5. График посещения родителями (законными представителями) столовой МБОУ лица № 23 г.Ставрополя формируется и заполняется на основании письменных заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных ответственным за организацию питания обучающихся в лицее, назначенным приказом директора лица.

2.6. Заявка на посещение столовой подается непосредственно в лицей ответственному за организацию питания обучающихся в лицее не позднее одних суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой лица. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией лица.

2.7. Заявка на посещение столовой подается на имя директора лица в письменной форме (Приложение № 1).

2.8. Заявка рассматривается директором и (или) ответственным за организацию питания обучающихся в лицее в течение одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки доводится ответственным за организацию питания обучающихся в лицее или иным, назначенным директором лица лицом, до сведения законного представителя по указанному им в заявке контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой лица в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные Порядком правила посещения), родитель (законный представитель) уведомляется о ближайшем возможном для посещения столовой лица времени. Новое время посещения столовой может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.10. Сведения о поступившей заявке и результат ее рассмотрения с указанием даты и времени посещения столовой отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МБОУ лица № 23 г.Ставрополя (Приложение № 2).

2.11. На основании согласованных заявок формируется График посещения столовой МБОУ лица № 23 г.Ставрополя (Приложение № 3).

2.12. Посещение столовой в согласованные дату и время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии ответственного за организацию питания обучающихся в лицее или иного, назначенного директором лица, сопровождающего сотрудника лица. Посещение столовой лица осуществляется при наличии у каждого посетителя (родителя (законного представителя) следующих средств индивидуальной защиты: маски, перчаток, халата, сменной обуви или бахил.

2.13. По результатам посещения столовой лица родитель (законный представитель):

- делает отметку в Графике посещения столовой МБОУ лица № 23 г.Ставрополя путем проставления личной подписи;

- осуществляет письменную оценку-отзыв (комментарий, предложения, замечания, благодарность) об итогах посещения в Книге посещения столовой МБОУ лица № 23 г.Ставрополя (Приложение № 4).

2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой МБОУ лица № 23 г.Ставрополя должна быть предоставлена родителям (законным

представителям) обучающихся, муниципальным органам управления лицея, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания обучающихся, по их запросу.

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения столовой лицея, осуществляется комиссией по контролю организации питания обучающихся в течение месяца.

3. Права и ответственность родителей (законных представителей) при посещении столовой лицея

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение столовой лицея в соответствии с настоящим Порядком.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- наблюдать за реализацией блюд и продукцией меню;
- наблюдать за полнотой потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным примерным и ежедневным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню: полном наименовании блюда, с указанием входящих в них основных ингредиентов и способов приготовления, массы порции, калорийности порции, стоимости в рублях;
- проверить вес блюд и продукции меню;
- реализацию иных прав, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, г.Ставрополя и уставом лицея.

3.2. Ответственность родителей (законных представителей) при посещении столовой лицея

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- несоблюдение настоящего Порядка;
- за необъективную оценку организации питания обучающихся в лицее и качество предоставляемых услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Документы по посещению столовой лицея хранятся у секретаря комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в лицее.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются в установленном порядке.

4.4. Настоящий Порядок действует со дня подписания и до принятия нового или признания его утратившим силу в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в столовую МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

Директору МБОУ лицея № 23
г.Ставрополя
С.В.Соколову

от _____
(Фамилия Инициалы родителя (законного представителя))

тел. _____

Заявка о посещении столовой МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) полностью)

родитель (законный представитель) _____,
(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью)

обучающегося _____ класса, прошу согласовать дату _____ и время
_____ посещения столовой МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя и сообщить о
результатах рассмотрения заявки по телефону _____.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в столовую МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

**Журнал заявок на посещение столовой
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя**

Дата и время подачи заявки	ФИО заявителя, телефон	ФИО обучающегося, класс	Заявленная дата и время посещения	Результат рассмотрения

Приложение № 3
к Порядку доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в столовую МБОУ лицей № 23 г.Ставрополя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

**График посещения столовой
МБОУ лицей № 23 г.Ставрополя**

Дата	ФИО посетителя (родителя (законного представителя))	Согласованная дата и время посещения	Сопровождающий ФИО, должность	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 4
к Порядку доступа родителей
(законных представителей) обучающихся
в столовую МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Книга посещения столовой МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

Отзыв по результатам посещения столовой лицея.

Дата посещения: _____.

Законный представитель (ФИО): _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 с кратким комментарием - указанием причин снижения оценки, в случае ее снижения:

_____.

Предложения: _____

_____.

Замечания: _____

_____.

Благодарность: _____

_____.

Родитель (законный представитель):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Фамилия Инициалы)

Дата и результат рассмотрения отзыва, принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:

_____.

Ответственный за организацию питания обучающихся в лицее или иное уполномоченное лицо, назначенное приказом директора лицея:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Фамилия Инициалы)

Приложение № 3
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания
обучающихся в МБОУ лицее № 23
г. Ставрополя

**Оценочный лист по итогам проведения проверочных мероприятий
по осуществлению родительского контроля
за организацией питания обучающихся в МБОУ лицее № 23 г.Ставрополя**

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку :

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение № 4
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания
обучающихся в МБОУ лицее № 23
г. Ставрополя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Протокол

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г.Ставрополь

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено
посредством видеоконференции.

Присутствовало _____ человек из _____.
Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией
питания обучающихся в лицее (далее – Комиссия).
2. Рассмотрение и утверждение Плана мероприятий родительского контроля за
организацией питания обучающихся в лицее на _____ учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому 1 вопросу повестки дня слушали
_____, который предложил избрать председателем
Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По первому вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По первому вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

2. По второму вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил рассмотреть (обсудить) и утвердить План мероприятий
родительского контроля за организацией питания обучающихся в лицее на _____
учебный год.

По второму вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По второму вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

РЕШЕНИЕ:

1. Избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

2. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания
обучающихся в лицее на _____ учебный год.

Приложение № 5
к Положению о родительском контроле
организации и качества питания
обучающихся в МБОУ лицее № 23
г. Ставрополя

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Акт
Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

«__» _____ 20__ г.

№__

г.Ставрополь

Нами, Комиссией в составе: председатель Комиссии _____,
члены Комиссии _____
проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню и составлен
настоящий Акт о нижеследующем.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Настоящий акт составлен на __ л. в __ экз.

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия Инициалы)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия Инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия Инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия Инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия Инициалы)

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия Инициалы)