

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 23 города Ставрополя

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ лицей № 23
г.Ставрополя

И.В. Шенетц
« 16 » 20 23 г.

Должностная инструкция
педагога-организатора

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция устанавливает права, ответственность и должностные обязанности педагога-организатора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 23 города Ставрополя (далее – образовательная организация).

1.2. Должность педагога-организатора образовательной организации относится к категории педагогических работников.

1.3. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается приказом директора образовательной организации.

1.4. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Педагог-организатор подчиняется директору образовательной организации, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Во время отсутствия в образовательной организации педагога-организатора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора

образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В своей работе педагог-организатор в области воспитательной работы руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами РФ, основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.

Также руководствуется:

- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания несовершеннолетних;
- декларацией прав и свобод человека;
- Конвенцией по правам ребенка;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, здравоохранения и профориентации;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации;
- приказами директора образовательной организации;
- настоящей должностной инструкцией педагога-организатора, а также трудовым договором.

1.8. Педагог-организатор должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании рабочих программ воспитания (далее соответственно – РПВ);
- возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной работы с обучающимися разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- формы и методы нравственного обучения обучающихся;
- формы и методы развития этической культуры обучающихся;
- методические основы воспитания экологической культуры обучающихся;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- методические основы трудового воспитания обучающихся;
- формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности обучающихся;
- формы и методы формирования информационной культуры обучающихся;
- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
- методы анализа результатов воспитательной работы педагогов, реализации ФРПВ, РПВ;
- способы организации оценочной деятельности обучающихся;
- требования ФГОС к организации внеурочной деятельности обучающихся;

- примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;
- формы и методы внеурочной деятельности;
- педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения мероприятий по направлениям внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности обучающихся по направлениям внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления воспитательной деятельности и повышения ее качества;
- способы организации консультационной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательной деятельности;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в общеобразовательной организации и вне организации;
- современные цифровые технологии.

1.9. Педагог-организатор должен уметь:

- проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- разрабатывать рабочие программы воспитания в соответствии с требованиями ФГОС;
- применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание РПВ;
- организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании РПВ;
- реализовывать формы и методы воспитательной работы с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;
- организовывать мероприятия по развитию экологической культуры обучающихся;
- применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;

- организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;
- организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения социокультурного опыта;
- применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательной работы;
- применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной работы педагогов;
- применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;
- осуществлять разработку программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- организовывать участие обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;
- учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;
- обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость ФРПВ, РПВ и программ внеурочной деятельности;
- выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности обучающихся по направлениям развития личности;
- проводить мероприятия информационно-просветительного характера по направлениям внеурочной деятельности;
- организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках реализации программ внеурочной деятельности;
- привлекать семью, волонтеров, социальные институты к оказанию поддержки в работе с обучающимися по направлениям внеурочной деятельности и организовывать их работу;
- осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной работы;
- анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательной работы;
- разрабатывать локальные акты для осуществления воспитательной работы в образовательной организации и повышения ее качества;
- осуществлять консультационную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной работы;
- осуществлять консультационную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;
- проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной работы с образовательной организацией;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;
- осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной работы;
- разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;

- анализировать динамику воспитательной деятельности на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта;
- работать в цифровой образовательной среде.

1.10. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Педагог-организатор обязан соблюдать Конвенции ООН о правах ребенка, инструкцию по охране труда, иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания.

2.2. Организация работы по направлениям внеурочной деятельности.

2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог-организатор исполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организационно-педагогического обеспечения проектирования и реализации программ воспитания:

- изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;
- осуществляет проектирование содержания воспитательной работы в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС;
- проводит организационно-педагогическое обеспечение участие обучающихся в проектировании РПВ;
- оказывает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной работы педагогов школы;
- проводит анализ результатов реализации ФРПВ, РПВ в образовательной организации.

3.2. В рамках трудовой функции организации работы по направлениям внеурочной деятельности:

- осуществляет разработку программ внеурочной деятельности по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному;
- реализует программы внеурочной деятельности по направлениям развития личности обучающегося в школе;
- занимается организацией мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности;
- осуществляет педагогическое сопровождение мероприятий в соответствии с программами внеурочной деятельности.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения воспитательной деятельности:

- проводит поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной работы;

- осуществляет разработку информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной работы;
- организует консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательной работы, досуговой деятельности обучающихся;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с семьей по вопросам воспитания;
- проводит организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной работы.

3.4. Педагог-организатор в соответствии с ФГОС осуществляет психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:

- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка детских объединений, ученического самоуправления.

3.5. Педагог-организатор организует работу с обучающимися:

- по формированию опыта общественной и творческой деятельности;
- включению обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды, формированию у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров.

3.6. Участвует в деятельности педагогических, методических советов, в иных видах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, досуговых и других мероприятий, установленных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

3.7. Привлекает к работе с обучающимися лица работников учреждений культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественность.

3.8. Оказывает поддержку детским формам организации труда учащихся общеобразовательной организации, организует их каникулярный период.

3.9. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

3.10. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета педагога-организатора методическими материалами.

3.11. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.12. Строго соблюдает должностную инструкцию педагога-организатора лица по направлению воспитательной работы (деятельности), составленную по профстандарту, а также правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

3.13. Строго соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательной организации, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.14. При использовании цифровых образовательных ресурсов обеспечивает ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также несоответствующей задачам образования, и осуществляет контроль использования обучающимися информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.15. Исполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим трудовым договором, но вытекающие из существа и цели своей деятельности, деятельности структурного подразделения, для достижения максимального эффекта.

4. Права

Педагог-организатор имеет право:

4.1. Участвовать:

- в разработке политики и стратегии общеобразовательной организации, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, относящихся к деятельности учебного самоуправления, детских организаций, сообществ школьников;
- в работе педагогического совета школы;
- в работе методического объединения классных руководителей.

4.2. Вносить предложения:

- о поощрении представителей детских общественных объединений, наиболее активных детей;
- по улучшению воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

4.3. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы общеобразовательной организации и педагогической целесообразности; выбирать пособия и материалы, методы оценки достижений школьников.

4.4. Давать обучающимся обязательные указания, относящиеся к организации работы и поддержанию дисциплины в лицее.

4.5. Находиться на любых мероприятиях, проводимых представителями детских организаций.

4.6. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество деятельности педагога-организатора лицея.

4.7. На защиту своих интересов самостоятельно и/или с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-организатором норм профессиональной этики.

4.8. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, установленных законом.

4.9. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке давать по ним правдивые пояснения, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.10. Запрашивать:

- рабочие документы на класс;
- нормативно-правовые документы и информационные материалы, требуемые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.11. Формировать от имени лицея деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании деятельности детских общешкольных организаций.

5. Ответственность

5.1. Педагог-организатор привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение требований Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года и требований иных нормативно-правовых документов в области образовательной деятельности.
- за нарушение Устава образовательной организации, Коллективного договора об-

разовательного учреждения, а так же нормативных локальных актов образовательного учреждения, приказов и распоряжений администрации образовательной организации;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности,
- в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательной организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 года № 53н, с учетом требований ФГОС НОО и ООО, ФГОС СОО; Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью работника.

Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), экземпляр должностной инструкции получил(а): « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)