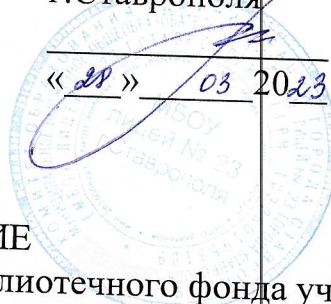


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя
Протокол
от «28» 03 2023 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ лицея № 23
г.Ставрополя
И.В. Шенетц
«28» 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комплектовании и использовании библиотечного фонда учебников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №23
города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование библиотечного фонда учебников (далее – фонд учебников) МБОУ лицея №23 г.Ставрополя может осуществляться как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств (добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц).

1.3. Порядок формирования фонда учебников за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.

1.4. Библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся, учителей и других работников образовательной организации.

1.5. Порядок доступа и использования фонда учебников и другой библиотечной информации, перечень услуг и условия их предоставления библиотекой определяется Правилами пользования библиотекой.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

2.1. Фонд учебников формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и концепции развития лицея.

2.1.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе определяют потребность лицея в учебниках, утвержденных федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и соответствующих программе обучения, выбранной учителями-предметниками на школьных методических объединениях.

2.2. Учебники и учебные пособия, приобретенные на внебюджетные средства, передаются в библиотеку лицея на добровольной основе, ставятся на баланс МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя и являются ее собственностью.

2.3. Инвентаризация учебного фонда проводится не реже одного раза в год.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

3.1. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные и внебюджетные средства или средства самого образовательного учреждения, имеют право пользоваться все учащиеся, учителя и другие работники лицея.

3.2. Если учебник утерян или испорчен, родители (или законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Обеспечивает условия для хранения учебного фонда.

4.2. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

5. КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

5.1. Организуют получение учебников обучающимися или их родителями под роспись и возврат по окончании учебного года.

5.2. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

5.2.1. О комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся;

5.2.2. О порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи учебника.

6. ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ

6.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность фонда учебников.

6.2. Оформляет заказ на учебники и учебные пособия.

6.3. Ведет работу с обучающимися по бережному отношению к школьному учебнику.