

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 23 города Ставрополя

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя
(протокол от 27 сентября 2024 г. № 2)

ПРИНЯТО

Советом родителей
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя
(протокол от 26 сентября 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

И.В. Шенетц
приказ от 27 сентября 2024 г. № ____ -ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 23 г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБОУ лицея № 23 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя (далее – образовательная организация).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в образовательной организации.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в образовательной организации является взаимодействие педагогов и администрации с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

- совместная работа родительской общественности и образовательной организации по реализации политики в области общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В образовательной организации проводятся общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний и планами работы образовательной организации. Плановые собрания проводятся:

- общешкольные – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;
- классные (в том числе параллельные) – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал;

Внеплановые собрания проводятся по инициативе классного руководителя, администрации образовательной организации и родительского комитета.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) обучающихся образовательной организации, директор, его заместители, классные руководители, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует директор образовательной организации, его заместители, классные руководители либо уполномоченное директором лицо из числа работников образовательной организации (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

- а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;
- б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за три дня до даты проведения собрания.

Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) обучающихся путем:

- размещения объявления на информационном стенде образовательной организации;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте образовательной организации.

По согласованию с администрацией организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях школы обсуждаются следующие вопросы:

- трудности адаптации обучающихся к условиям обучения;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательной организации (классе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в образовательной организации (классе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты обучения детей в образовательной организации;
- режим и порядок проведения занятий с обучающимися;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- режим и порядок организации питания обучающихся;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с обучающимися;
- профориентация обучающихся;
- регламентация и оформление отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся;
- права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса;
- порядок привлечения и расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников образовательной организации;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы организации деятельности образовательной организации.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей (законных представителей) с новыми уставными и локальными актами образовательной организации;
- избрание представителей Общего собрания родителей обучающихся;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательной организации (классе) – классных родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- организация праздничных мероприятий для обучающихся.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее 60 процентов от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации (класса).

6.1.2. На родительском собрании избираются председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются

протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указываются его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

6.3.3. Протокол подписывает председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел образовательной организации. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации, работникам.