



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Управляющего совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом лицея.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Порядок формирования Управляющего совета.

2.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Состав Управляющего совета создается и утверждается сроком на три года.

2.3. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

б) обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

в) работников Учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения. В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.5. Управляющий совет формируется в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании.

2.7. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся.

2.8. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности его членов.

2.10. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при окончании школы членами Управляющего совета из числа обучающихся;
- г) в случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются;
- д) при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.11. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора); также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель Учредителя.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2.12. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

2.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3. Задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 3.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 3.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- 3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.4. контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуации между участниками образовательного процесса, когда это необходимо.

4. Компетенция Управляющего совета:

Управляющий совет имеет следующие компетенции:

4.1. утверждение Программы развития Учреждения;

4.2. принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

4.3. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.4. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

4.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.6. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

4.7. согласование Правил внутреннего распорядка учащихся, Положения о требованиях к одежде (школьной форме) учащихся, Положения о Совете родителей, Положения о Совете учащихся, Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования и др.;

4.8. профилактика экстремизма и ксенофобии, предотвращение негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;

- по требованию руководителя Учреждения;

- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.3. Заседания Управляющего совета созываются его председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

5.4. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Управляющего совета.

5.5. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

5.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

- создавать постоянные и временные комиссии из числа членов Управляющего совета.

5.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) его членов.

5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.11. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.12. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

5.13. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Ответственность Управляющего совета

Управляющий совет несет ответственность:

6.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6.3. за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Управляющего совета

7.1. Ведение делопроизводства (протоколов) Управляющего совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании.

7.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица и ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;

- результаты голосования и решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы Управляющего совета хранятся у секретаря Управляющего совета в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.