



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МБОУ лицей № 23 г.Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицей № 23 г.Ставрополя (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание является постояннодействующим высшим коллегиальным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. улучшение качества организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- 2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 2.6. оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- 2.7. оказание помощи в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.8. обсуждение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

2.9. принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;

2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;

2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

2.12. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные и другие организации по вопросам оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

3.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

3.2. принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

3.3. принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения;

3.4. рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;

3.5. утверждение Программы развития Учреждения;

3.6. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.7. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

3.8. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.9. заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

3.10. заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;

3.11. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.12. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

4.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом.

4.10. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;

4.11. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

5.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Ведение делопроизводства (протоколов) Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

6.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица и ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- результаты голосования и решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся у секретаря Общего собрания в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.