

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 23 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

09.03.2022

№ 85 - ОД

г.Ставрополь

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 23 города Ставрополя в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 459-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», приказом министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2021 г. № 1027–пр «Об утверждении формы заявления», постановлениями администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя», от 02.03.2022 № 394 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города

Ставрополя», от 29.04.2021 №913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя», от 02.03.2022 № 395 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя», от 29.12.2020 №2227 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому», от 10.03.2021 № 418 «О внесении изменения в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.12.2020 №2227», от 02.03.2022 № 393 «О внесении изменений в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227» и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций, в целях организации питания обучающихся МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 23 города Ставрополя (далее – лицей) в новой редакции согласно Приложению.

2. Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 23 города Ставрополя, утвержденное настоящим приказом, вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Считать утратившим силу Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения лица № 23 города Ставрополя, утвержденное приказом МБОУ лица № 23 г.Ставрополя от 12.05.2021 г. № 161 – ОД.

4. Ответственному за организацию питания обучающихся в лицее, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Небытовой Анастасии Владимировне:

4.1. в своей деятельности руководствоваться Положением об организации питания обучающихся МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, утвержденным настоящим приказом;

4.2. довести до сведения работников МБОУ лица № 23 г. Ставрополя Положение об организации питания обучающихся МБОУ лица № 23 г. Ставрополя, утвержденное настоящим приказом;

4.3. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о Положении об организации питания обучающихся МБОУ лица № 23 г. Ставрополя, утвержденном настоящим приказом;

4.4. разместить на официальном сайте лица Положение об организации питания обучающихся МБОУ лица № 23 г. Ставрополя, утвержденное настоящим приказом.

5. Заместителю директора по финансово-экономическим вопросам Козловой Елене Владимировне:

5.1. в своей деятельности руководствоваться Положением об организации питания обучающихся МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, утвержденным настоящим приказом.

5.2. предусмотреть финансирование для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программа начального общего образования, отдельных категорий обучающихся по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования, и выплаты денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

6. Секретарю учебной части Лазуткиной Инне Владимировне ознакомить с настоящим приказом лиц в части их касающейся под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Небытову А.В.

Директор МБОУ лица № 23 г.Ставрополя



С.В. Соколов

С приказом ознакомлены:

«09» 03 20 22 г.

«09» 03 20 22 г.

«09» 03 20 22 г.

Секретарь
Небытова
Лазуткина

Козлова Е.В.

Небытова А.В.

Лазуткина И.В.

Приложение
к приказу МБОУ лицея № 23
г. Ставрополя
от 09.03.2022 г. № 85 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 23 города Ставрополя

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 23 города Ставрополя (далее – лицей, общеобразовательная организация) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 459-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»;

приказом министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2021 г. № 1027–пр «Об утверждении формы заявления»;

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 №914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»;

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 02.03.2022 № 394 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных

общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»;

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 №913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»;

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 02.03.2022 № 395 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя»;

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.12.2020 №2227 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому»;

постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края от 10.03.2021 № 418 «О внесении изменения в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому»;

постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края от 02.03.2022 № 393 «О внесении изменений в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227»;

Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 года № 06-731);

Методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

письмом Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 апреля 2009 года № 01/4830-9-23 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации»

и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся лиц рациональным, сбалансированным, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии питанием.

2. Основные принципы организации питания обучающихся лицея

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 23 города Ставрополя (далее – лицей) обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся.

2.2. В лицее в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

предусмотрены производственные помещения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи; подсобные помещения для хранения продуктов,

предусмотрено помещение для приема пищи (столовая), оборудованное соответствующей мебелью;

разработаны и утверждены документы, определяющие режим работы столовой, график питания обучающихся по классам, определен документооборот для обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием (списки, заявки, табели учета и др.).

2.3. В пищеблоке лицея постоянно должны находиться:

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов и ассортимента дополнительного питания, согласованных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

2.4. Питание должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям с соблюдением условий и сроков хранения продуктов.

2.5. Питание обучающихся в лицее может быть организовано на основании соглашения (договора), заключаемого с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания).

2.6. Между организацией общественного питания и лицеем, заключается соглашение на оказание услуг по организации питания обучающихся.

2.7. Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся питанием, осуществляется:

за счет средств бюджета Ставропольского края для обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни фактического посещения лицея в соответствии с календарным учебным графиком (учебные дни);

за счет средств бюджета города Ставрополя для обеспечения отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования один раз в день в виде обеда, в дни фактического посещения лицея в соответствии с календарным учебным графиком (учебные дни);

за счет средств бюджета города Ставрополя для обеспечения отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в виде завтрака или в виде завтрака и обеда, в дни фактического посещения лица в соответствии с календарным учебным графиком (учебные дни);

за счет средств родителей (законных представителей) – для обучающихся, не имеющих права на предоставление бесплатного горячего питания.

2.8. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по программам начального общего образования, имеющих заболевания в соответствии с установленным нормативно-правовым актом Ставропольского края Перечнем заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, осуществляется за счет средств города Ставрополя.

2.9. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, осуществляется за счет средств города Ставрополя.

2.10. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся лицам по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с определенными в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.4.5.2409-08) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся в образовательных организациях.

2.11. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебных занятий, за исключением каникул, выходных, нерабочих праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися лицами.

2.12. Лицеем осуществляется ежемесячный учет фактического количества учебных дней и получения бесплатного горячего питания в отношении каждого обучающегося.

2.13. Обеспечение обучающихся бесплатным горячим питанием осуществляется по графику питания обучающихся лиц.

3. Распределение обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся лиц

3.1. Директор лица:

утверждает Положение об организации питания обучающихся лиц и списки обучающихся, для предоставления бесплатного горячего питания с указанием даты начала и окончания обеспечения питания, подготовленные ответственным за организацию питания обучающихся лиц;

приказом назначает из числа работников лица ответственного за организацию питания обучающихся лиц.

3.2. Ответственный за организацию питания обучающихся лиц:

организует питание обучающихся лиц;

осуществляет сбор и учет документации, необходимой для организации бесплатного горячего питания обучающихся лиц, в соответствии с перечнем документов, указанных в постановлениях администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 №914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным

программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» с изменениями от 02.03.2022 № 394; от 29.04.2021 №913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» с изменениями от 02.03.2022 № 395; от 29.12.2020 № 2227 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому» с изменениями от 10.03.2021 №418 и от 02.03.2022 № 393; и в соответствии с настоящим Положением;

регистрирует в журнале регистрации входящих заявлений родителей (законных представителей) и документов для предоставления бесплатного горячего (льготного) питания обучающимся лица принимаемые от классных руководителей, переданные им родителями (законными представителями), документы в день их получения;

на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся документов готовит и представляет на утверждение директору лица проекты приказов по организации питания обучающихся в лицее со списками обучающихся лица, имеющих право на бесплатное горячее питание (далее – списки); при необходимости, своевременно вносит в списки соответствующие изменения: в случае возникновения права на предоставление бесплатного горячего питания - в пятидневный срок с момента получения от родителей (законных представителей) заявлений и подтверждающих документов, в случае утраты права на предоставление бесплатного горячего питания - в срок не позднее дня утраты права на предоставление бесплатного горячего питания;

составляет и утверждает график питания классов, и размещает его на доступном для ознакомления месте в помещении лица для приема пищи обучающимися лица;

осуществляет контроль за цикличностью 10-ти дневного меню, утверждает ежедневное меню и размещает его на доступном для ознакомления месте в помещении лица для приема пищи обучающимися лица;

осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд в составе бракеражной комиссии;

осуществляет формирование электронных списков обучающихся для обеспечения обучающихся лица бесплатным горячим питанием в электронной таблице «Питание», созданной при помощи электронной программы Excel (далее – таблица «Питание»), размещенной на сервере МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, согласно утвержденным приказом спискам, указывая номер и литеру класса, фамилии и имена обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, даты окончания срока действия права на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся, при необходимости вносит в электронные списки соответствующие изменения;

своевременно вносит в заявку и таблицы учета обучающихся МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака (обеда) таблицы «Питание» данные о соответствующем 10-дневному меню (цикличности) дне питания и стоимости завтрака и обеда;

осуществляет ежедневный контроль за своевременным заполнением таблицы «Питание» и подачей организатору питания (заведующему столовой) классными руководителями предварительных заявок на предоставление бесплатного горячего питания на текущий день (далее – заявки);

ежедневно, не позднее 8.00 для обучающихся 1-х классов, не позднее 8.20 для обучающихся 2 – 4 классов, не позднее 9.00 для обучающихся 5 – 11 классов, передает представителю организатора питания (заведующему столовой) предварительные заявки о количестве обучающихся, получающих бесплатное горячее питание на текущий день по классам;

ежедневно до 14:00 принимает от классных руководителей подписанные ими и согласованные представителем организатора питания (заведующим столовой) заявки на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, сформированные в таблице «Питание», для учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в текущий день (Приложение № 1);

ежемесячно, в последний рабочий день месяца до 14:00 часов, принимает для визирования и учета предоставленный и подписанный классными руководителями, согласованный представителем организатора питания (заведующим столовой), сформированный в таблице «Питание», табель учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда за текущий месяц (Приложение № 2);

ежемесячно, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем, распечатывает, подписывает и письменно согласовывает с представителем организатора питания (заведующим столовой) сводную заявку о получении бесплатного горячего питания обучающимися МБОУ лица № 23 г.Ставрополя за истекший месяц, сформированную в таблице «Питание» (Приложение № 3);

ежемесячно, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет в бухгалтерию лица подписанные, спитые и заверенные документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся за истекший месяц, включающие: сводную заявку о получении бесплатного горячего питания обучающимися МБОУ лица № 23 г.Ставрополя за месяц, сформированную в таблице «Питание» (Приложение № 3); табели учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда за месяц, по классам (Приложение № 2); ежедневные заявки на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, сформированные в таблице «Питание», за каждый день по классам (Приложение № 1);

в случае выявления ошибочных данных, принимает от бухгалтера (или иного работника бухгалтерии) документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, знакомится с соответствующим Актом под роспись, вносит необходимые изменения в двухдневный срок и возвращает скорректированные документы бухгалтеру (или иному работнику бухгалтерии);

осуществляет контроль фактически отпущенного горячего питания обучающихся лица в виде завтраков и обедов, составляя и утверждая ежедневные групповые талоны и Акты о предоставленном обучающимся лица бесплатном питании за месяц в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем (Приложениям № 4);

готовит информации, справки и отчеты по организации питания обучающихся лица в вышестоящие органы (по запросу);

обеспечивает учет и хранение документов по организации предоставления горячего питания обучающимся лица, указанных в настоящем Положении, в течение 5 лет, начиная с года, следующего за годом их последнего использования;

организует информационную работу, по вопросам роли питания в формировании здоровья человека и культуры питания и по организации питания обучающихся с родителями (законными представителями) обучающихся, классными руководителями через проведение бесед, лекций, консультаций, родительских собраний и др. мероприятий, а также путем размещения информации на официальном сайте лица;

вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители:

проводят с обучающимися мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

выносят для обсуждения на родительских собраниях вопросы обеспечения обучающихся рациональным, сбалансированным, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии питанием;

принимают от родителей (законных представителей) заявления и документы для предоставления бесплатного горячего (льготного) питания обучающимся лица или его компенсации и передают их ответственному за организацию питания лица;

ведут документацию, необходимую для предоставления обучающимся лица бесплатного горячего питания в электронных таблицах «Питание», созданных при помощи электронной программы Excel (далее – таблица «Питание»), расположенных на сервере МБОУ лица № 23 г.Ставрополя:

ежедневно, классные руководители 1-х классов не позднее 8.00, 2 – 4 классов не позднее 8.20, 5 – 11 классов не позднее 9.00, заполняют таблицу учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и (или) обеда за текущий месяц, созданный в таблице «Питание» (Приложение № 4 к настоящему Положению), путем проставления напротив фамилий присутствующих обучающихся в графе, соответствующей текущей дате, в столбцах «завтрак» и «обед» значения «1», в случае необходимости вносят необходимые корректировки до начала приема пищи обучающимися в текущий день, незамедлительно уведомляя об этом ответственного за организацию питания обучающихся лица;

ежедневно, не позднее 14:00 текущего дня, распечатывают сформированные из таблицы «Питание» заявку на предоставление бесплатного горячего питания в виде завтрака и обеда по количеству присутствующих обучающихся на текущий учебный день (Приложение № 1), визируют, письменно согласовывают с представителем организатора питания (заведующим столовой) и предоставляют ответственному за организацию питания обучающихся лица;

в случае невозможности заполнения таблицы «Питания» ввиду технических неисправностей (отключение электроэнергии, сбой сервера и т.п.), в установленный срок подают заявки по установленной настоящим Положением форме (Приложению № 1 к настоящему Положению) в рукописном виде, с последующим внесением данных, указанных в заявке, в таблицу «Питание» в день устранения технических неисправностей;

осуществляют контроль фактически полученного за месяц обучающимся бесплатного горячего питания в виде завтраков и обедов, и ежемесячно, в последний рабочий день месяца, распечатывают из таблицы «Питание» сформированный таблицу учета обучающихся МБОУ лица № 23 г.Ставрополя, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака (обеда) за месяц, (Приложению № 2), визируют, письменно согласовывают его с организатором питания (заведующим столовой), и предоставляют его ответственному за организацию питания обучающихся лица не позднее 14:00 часов последнего рабочего дня месяца.

3.4. Заместитель директора по финансово- экономическим вопросам:

предусматривает финансирование для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в лице согласно утвержденным спискам;

3.5. Бухгалтер (или иной работник бухгалтерии):

ежемесячно, в течение трех рабочих дней месяца, следующего за истекшим, принимает от ответственного за организацию питания обучающихся лица подписанные, сшитые и заверенные документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся включающие: ежедневные групповые талоны и Акты о предоставленном обучающимся лица бесплатном питании за месяц (Приложение № 4) сводную заявку о получении бесплатного горячего питания обучающимися МБОУ лица № 23 г.Ставрополя за месяц, сформированную в таблице «Питание» (Приложение № 3); таблицы учета обучающихся, получивших бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда за месяц, по классам (Приложение № 2); ежедневные заявки на предоставление

бесплатного горячего питания обучающимся МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя, сформированные в таблице «Питание», за каждый день по классам (Приложение № 1);
в двухдневный срок с момента получения документов об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся осуществляет их проверку;
в случае выявления ошибочных данных возвращает ответственному за организацию питания обучающихся полученные на обработку документы об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, для внесения необходимых изменений в двухдневный срок, оформляя передачу документов соответствующим Актом.

4. Порядок обеспечения обучающихся лицея бесплатным горячим питанием

4.1. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования

4.1.1. Обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п.

4.1.2. Лицей обеспечивает охват 100 процентов обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием.

4.1.3. Основаниями для прекращения предоставления образовательной организацией бесплатного горячего питания обучающемуся являются:

- 1) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 2) смерть обучающегося;
- 3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

4.1.4. При выявлении лицем одного из оснований, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения, лицей в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия лицем приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

4.2. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования

4.2.1. Обеспечение отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденным

постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 02.03.2022 № 394 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя», и настоящим Положением.

4.2.2. Бесплатное горячее питание в соответствии с режимом учебных занятий лица предоставляется обучающимся из многодетных семей и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья один раз в день в виде обеда.

4.2.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.2.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися лицами.

4.2.5. Обеспечение лицеем обучающегося по образовательным программам начального общего образования бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления на получение бесплатного горячего питания (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 4.2.7. настоящего Положения.

4.2.6. Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в лицей ежегодно до 03 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.2.7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

1) для обучающихся из многодетных семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

удостоверение многодетной семьи Ставропольского края и свидетельства о рождении детей;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования-одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования-обучающегося;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2.8. Документы, указанные в пункте 4.2.7. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 4.2.7. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

4.2.9. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся лица бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.2.10. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного горячего питания оформляется приказом лица на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием.

Приказ утверждается директором лица в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 4.2.6. - 4.2.7. настоящего Положения.

4.2.11. Лицей осуществляет ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2.12. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года решение о его предоставлении принимается директором лица и (или) ответственным за организацию питания обучающихся лица в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в пунктах 4.2.6. – 4.2.7. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением осуществляется лицеем в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.2.13. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4.2.7. настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;
- 2) отчисление обучающегося из лица;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание судом обучающегося безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

4.2.14. Лицей в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.2.13. настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом лица.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия лицеем решения о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

4.3. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.3.1. Обеспечение отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города

Ставрополя или предоставления их родителям их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя, утвержденным постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 с изменениями, внесенными постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 02.03.2022 № 395 «О внесении изменений в постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 № 913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя», и настоящим Положением.

4.3.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся лица по единому меню, исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося, утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

4.3.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательной организации.

4.3.4. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- 1) детям-сиротам;
- 2) детям, оставшимся без попечения родителей;
- 3) детям-инвалидам;
- 4) обучающимся из малоимущих семей.

4.3.5. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- 1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) обучающимся из многодетных семей;

4.3.6. Обеспечение лицем обучающегося бесплатным горячим питанием осуществляется в заявительном порядке путем подачи заявления на получение бесплатного горячего питания (далее – заявление) и документов, указанных в пункте 4.3.7. настоящего Положения.

Заявление на очередной учебный год подается одним из родителей (законных представителей) обучающегося в общеобразовательную организацию ежегодно до 03 сентября текущего календарного года в письменной форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.3.7. К заявлению родителем (законным представителем) обучающегося прилагаются следующие документы:

- 1) для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из законных представителей обучающегося;
 - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из законных представителей обучающегося;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;
- 2) для обучающихся из малоимущих семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для обучающихся из многодетных семей:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

удостоверение многодетной семьи Ставропольского края и свидетельства о рождении детей;

5) для детей-инвалидов:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося;

4.3.8. Для обучающегося из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 4.3.7. настоящего Положения, запрашивает в администрации города Ставрополя документ, подтверждающий установление опеки (попечительства).

Для обучающегося из числа обучающихся из малоимущих семей лиц в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 4.3.7. настоящего Положения, запрашивает в администрации города Ставрополя сведения о признании семьи малоимущей.

Для обучающегося из числа детей-инвалидов лиц в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в подпункте 5 пункта 4.3.7. настоящего Положения, в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», подтверждающие факт установления такому обучающемуся инвалидности.

4.3.9. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4.3.7. настоящего Положения, вправе по собственной инициативе представить в лицей указанные в настоящем пункте сведения (документы).

4.3.10. Документы, указанные в пункте 4.3.7. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 4.3.7. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося.

4.3.11. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся лица бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.12. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом лица на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием.

Приказ утверждается директором лица в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 4.3.4. – 4.3.5. настоящего Положения.

4.3.13. Лицей осуществляет ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.3.14. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года решение о его предоставлении принимается директором лица и (или) ответственным за организацию питания обучающихся лица в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законных представителей) обучающегося документов, указанных в пунктах 4.3.4. – 4.3.5. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законных представителей) обучающегося с решением осуществляется лицом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.3.15. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания являются:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4.3.5. настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;
- 2) отчисление обучающегося из лица;
- 3) смерть обучающегося;
- 4) признание судом обучающегося безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

4.3.16. Лицей в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.3.15. настоящего Положения, принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом лица.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия лицом решения о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

5. Предоставление денежной компенсации

5.1. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) обучающихся по программам начального общего образования

5.1.1. Родителю (законному представителю) обучающегося по программам начального общего образования, имеющего заболевание в соответствии с установленным Перечнем заболеваний, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания (далее – перечень заболеваний), установлен постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», приведен в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.1.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.1.3. Выплата денежной компенсации осуществляется лицом, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной приказом министерства образования Ставропольского края от 31 августа 2021 г. № 1027–пр «Об утверждении формы заявления», приведенной в Приложении № 7 к настоящему Положению, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5.1.4. Документы представляются в лицей родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов лицом, ответственным за организацию питания обучающихся в лицее или иным назначенным лицом изготавливаются и заверяются копии, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в лицей в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Лицей не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего

заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются лицеем к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в лицей в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов не в полном объеме, и (или) неправильно оформленных, лицей в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из лицей уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в лицей недостающие и (или) правильно оформленные документы.

5.1.5. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается лицеем в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом лицей.

О принятом решении лицей письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в лицей с заявлением с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

5.1.6. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- 1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;
- 2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

5.1.7. Сумма денежной компенсации рассчитывается лицеем ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с муниципальным правовым актом учредителя лицей и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором лицей в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней.

5.1.8. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

5.1.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

- 1) истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 5.1.3. настоящего Положения (при наличии у него срока действия);
- 2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из лица;
- 3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;
- 4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;
- 6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;
- 7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;
- 8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.1.10. При выявлении лицом одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.1.9. настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

5.1.11. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

5.2. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся по программам начального общего образования

5.2.1. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) отдельных категорий обучающихся по программам начального общего образования, имеющего заболевание в соответствии с установленным Перечнем заболеваний.

Отдельные категории обучающихся по программам начального общего образования приведены в пункте 4.2.7. настоящего Положения.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания (далее – перечень заболеваний), установлен постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 №914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его

стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» и приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

5.2.2. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание согласно установленному перечню заболеваний, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в лицей следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 №914 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» и приведенной в Приложении № 9 к настоящему Положению), с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

2) документы, указанные в пункте 4.2.7. настоящего Положения;

3) справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5.2.3. Документы, указанные в пункте 5.2.2. настоящего Положения, представляются в лицей родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно.

5.2.4. Документы, указанные в пункте 5.2.2. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

5.2.5. При наличии права на получение денежной компенсации по нескольким категориям обучающихся лицей денежная компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.2.6. Решение о назначении денежной компенсации (далее – решение о компенсации) оформляется приказом лицей на учебный год путем формирования списков обучающихся, имеющих заболевания, с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации.

Приказ утверждается лицеем в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения.

5.2.7. Лицей осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.2.8. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение о компенсации принимается руководителем

общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.2.9. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

1) не предоставление документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения, в полном объеме;

2) предоставление неверно оформленных документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Положения;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах.

5.2.10. Размер денежной компенсации на одного обучающегося, имеющего заболевание, в соответствии с режимом учебных занятий общеобразовательной организации составляет:

для обучающихся в первую смену – 41 рубль в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости обеда), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

5.2.11. Сумма денежной компенсации рассчитывается лицом ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 5.2.10. настоящего Положения, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся, имеющий заболевание, посещал занятия в общеобразовательной организации (далее – фактическое количество учебных дней).

5.2.12. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, имеющего заболевание, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся, имеющим заболевание, без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося, имеющего заболевание, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно общеобразовательной организацией согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.2.13. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.2.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Порядка, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из лицея;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание судом обучающегося, имеющего заболевание, безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.2.15. Лицей в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 5.2.14. настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом лицея.

5.2.16. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 5.2.14. настоящего Положения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в добровольном порядке, указанном в пункте 5.2.17. настоящего Положения.

5.2.17. Лицей в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 5.2.15. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2.18. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 5.2.17. настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предоставление денежной компенсации стоимости взамен горячего питания родителям (законным представителям) отдельных категорий обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования

5.3.1. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) отдельных категорий обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, имеющих заболевание.

Отдельные категории обучающихся по программам основного общего и среднего образования приведены в пунктах 4.3.4. – 4.3.5 настоящего Положения.

Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации горячего питания (далее – перечень заболеваний), установлен постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 №913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» и приведен в Приложении № 10 к настоящему Положению.

5.3.2. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в лицей следующие документы:

1) заявление о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание, по форме, установленной постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 29.04.2021 №913 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя и финансовых норм питания за счет средств бюджета города Ставрополя» и приведенной в Приложении № 11 к настоящему Положению;

2) документы, указанные в пункте 4.3.7. настоящего Положения;

3) справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательной организации.

5.3.3. Документы, указанные в пункте 5.3.2. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3.4. При наличии права на получение денежной компенсации по нескольким категориям обучающихся общеобразовательной организации денежная компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3.5. Решение о назначении выплаты денежной компенсации (далее – решение о компенсации) оформляется приказом лицея на учебный год путем формирования списков обучающихся, имеющих заболевания, с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации.

Приказ утверждается директором лицея в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Положения.

5.3.6. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением

о компенсации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.3.7. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение о компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, с решением о компенсации осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.3.8. Размер денежной компенсации на одного обучающегося, имеющего заболевание, составляет:

1) для обучающегося, имеющего заболевание, из числа обучающихся, указанных в пункте 4.3.4. настоящего Положения, – 34 рубля в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости завтрака), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

2) для обучающегося, имеющего заболевание, из числа обучающихся, указанных в пункте 4.3.5. настоящего Положения, – 75 рубля в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя (из расчета стоимости завтрака и обеда), утвержденных муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя;

5.3.9. Сумма денежной компенсации рассчитывается общеобразовательной организацией ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 5.3.8. настоящего Положения, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся, имеющий заболевание, посещал занятия в общеобразовательной организации (далее – фактическое количество учебных дней).

5.3.10. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;

- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, имеющего заболевание, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

- периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

- периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

- периоды нахождения обучающегося, имеющего заболевание, в других организациях на полном государственном обеспечении;

- учебные дни, пропущенные обучающимся, имеющим заболевание, без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося, имеющего заболевание, в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме, которые ежемесячно общеобразовательной организацией согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.3.11. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца,

следующего за месяцем, за который производится выплата.

5.3.12. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

5.3.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в пункте 5.3.2. настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из лица;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание судом обучающегося, имеющего заболевание, безвестно отсутствующим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.3.14. Лицей в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 5.3.13. настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

5.3.15. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 5.3.13. настоящего Положения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в добровольном порядке, указанном в пункте 5.3.16. настоящего Порядка.

5.3.16. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 5.3.14. настоящего Порядка, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.3.17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 5.3.16. настоящего Порядка (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока

возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Предоставление денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся лица с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

5.4.1. Предоставление денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья лица, получающих образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому осуществляется в соответствии с постановлениями администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому» с изменениями от 10.03.2021 № 418 «О внесении изменения в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227» и от 02.03.2022 № 393 «О внесении изменений в Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Ставрополя, получающих образование на дому, утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 29.12.2020 № 2227».

5.4.2. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.3. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в лицей следующие документы:

заявление о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.4. Документы, указанные в пункте 5.4.3. настоящего Положения, могут быть направлены родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения, лицом, осуществляющим прием документов, изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.5. Решение о назначении выплаты денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации на учебный год путем формирования списков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с указанием даты начала и окончания выплаты денежной компенсации (далее – решение).

Приказ утверждается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения.

5.4.6. Общеобразовательная организация осуществляет ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с решением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.4.7. В случае возникновения оснований для выплаты денежной компенсации в течение учебного года решение принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья с решением осуществляется общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.4.8. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья составляет - 75 рублей в день исходя из финансовых норм питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета города Ставрополя из расчета стоимости завтрака – 34 рубля, обеда – 41 рубль, утвержденных муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя, определенных в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.4.9. Сумма денежной компенсации рассчитывается лицом ежемесячно исходя из ее размера, установленного пунктом 5.4.8. настоящего Положения, и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, которые утверждаются лицом и согласовываются родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – фактическое количество учебных дней).

5.4.10. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;

- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

- периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, на территории Ставропольского края и за его пределами;

- периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

- периоды нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

других организациях на полном государственном обеспечении;

учебные дни, пропущенные обучающимся с ограниченными возможностями здоровья без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по установленной форме, которые ежемесячно лицеем согласуются с его родителем (законным представителем).

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются директором лицея в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.4.11. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

5.4.12. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия документов, указанных в пункте 5.4.3. настоящего Положения, при наличии срока действия таких документов;

2) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из общеобразовательной организации;

3) смерть обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

4) признание судом обучающегося с ограниченными возможностями здоровья безвестно отсутствующим в Положении, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

5.4.14. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 5.4.13. настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации, которое оформляется приказом общеобразовательной организации.

5.4.15. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья вследствие

непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 5.4.13. настоящего Положения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в добровольном порядке, указанном в пункте 5.4.16. настоящего Положения.

5.4.16. Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 5.4.15. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.4.17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 5.4.16. настоящего Положения (далее – срок возврата), общеобразовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

**Заявка на предоставление бесплатного горячего питания
обучающимся МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя на:**

1 А		завтрак	обед
		пт 2 неделя 18.12.2020	
1 А	Фамилия Имя	1	0
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
1 А	Фамилия Имя		
ВСЕГО:		<i>Количество цифрами</i>	<i>Количество цифрами</i>

завтраков на сумму:

сумма рублей

обедов на сумму:

сумма рублей

Классный руководитель

" " 20__ г
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Представитель организатора питания
(заведующий столовой)

" " 20__ г
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный за организацию питания
обучающихся лицея

" " 20__ г
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

Приложение № 4
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
ИП Звягина Н.И.		ответственный за организацию питания обучающихся МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя	
/		А.В. Небытова	
"	"	20	" 20 г.

АКТ
о предоставлении обучающимся 1 - 4 классов в МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя бесплатного здорового горячего питания с 01.12.2020 по 31.12.2020 года

" " 20 г. Ставрополь №

Мы, нижеподписавшиеся, шеф-повар Халмурадова Г.Б., председатель ППО ПК Ганжа А.И., ответственный за организацию питания обучающихся в МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя Небытова А.В., составили настоящий акт о предоставлении обучающимся 1 - 4 классов в МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя бесплатного здорового горячего 01.12.2020 по 31.12.2020 года, сумма которого составила **358706,54**

№ п/п	дата	номер группового талона	бесплатные горячие завтраки для обучающихся 1-4 классов		
			стоимость	количество	сумма
1	01.12.2020	66445	63,77	490	31247,30
2	02.12.2020	66447	60,38	475	28680,50
3	03.12.2020	66449	71,41	481	34348,21
4	04.12.2020	66451	61,02	450	27459,00
5	05.12.2020	0	0,00	0	0,00
6	06.12.2020	0	0,00	0	0,00
7	07.12.2020	66453	49,36	434	21422,24
8	08.12.2020	66455	57,99	457	26501,43
9	09.12.2020	66457	60,98	452	27562,96
10	10.12.2020	66459	63,42	447	28348,74
11	11.12.2020	66461	61,36	440	26998,40
12	12.12.2020	0	0,00	0	0,00
13	13.12.2020	0	0,00	0	0,00
14	14.12.2020	0	0,00	0	0,00
15	15.12.2020	66464	58,27	454	26454,58
16	16.12.2020	66466	58,38	469	27380,22
17	17.12.2020	66468	55,49	460	25525,40
18	18.12.2020	66470	56,02	478	26777,56
19	19.12.2020	0	0,00	0	0,00
20	20.12.2020	0	0,00	0	0,00
21	21.12.2020	0	0,00	0	0,00
22	22.12.2020	0	0,00	0	0,00
23	23.12.2020	0	0,00	0	0,00
24	24.12.2020	0	0,00	0	0,00
25	25.12.2020	0	0,00	0	0,00
26	26.12.2020	0	0,00	0	0,00
27	27.12.2020	0	0,00	0	0,00
28	28.12.2020	0	0,00	0	0,00
29	29.12.2020	0	0,00	0	0,00
30	30.12.2020	0	0,00	0	0,00
31	31.12.2020	0	0,00	0	0,00
Итого:	13 (дн.)	ср. цена:	59,91	5987	358706,54

1-4 классы (завтраки) контрольные соотношения за период с <u>01.12.2020</u> по <u>31.12.2020</u>	Небытова А.В.
средняя цена 1 (одного) завтрака (рублей) 59,9142	Ганжа А.И.
УСЛОВИЯ Контракта СОБЛЮДАЮТСЯ	Халмурадова Г.Б.

Принято:
бухгалтер

СОГЛАСОВАНО						УТВЕРЖДАЮ					
ИП Звягина Н.И.						ответственный за организацию питания обучающихся МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя					
/						А.В. Небытова					
" " 20						" " 20					

АКТ

о предоставлении обучающимся 1 - 11 классов в МБОУ лицее № 23 г.Ставрополя бесплатного горячего питания с <u>01.12.2020</u> по <u>31.12.2020</u> года											
" " 20						№					

г. Ставрополь

Мы, нижеподписавшиеся, шеф-повар Халмурадова Г.Б., председатель ППО ПК Ганжа А.И., ответственный за организацию питания обучающихся в МБОУ лицее № 23 г.Ставрополя Небытова А.В., составили настоящий акт о предоставлении обучающимся 1 - 11 классов в МБОУ лицее № 23 г.Ставрополя бесплатного горячего питания с 01.12.2020 по 31.12.2020 года, сумма которого составила **65501,95** рублей

№ п/п	дата	номер группового талона	бесплатные горячие обеды для обучающихся 1-4 классов			бесплатные горячие завтраки для обучающихся 5-11 классов			бесплатные горячие обеды для обучающихся 5-11 классов		
			цена	кол-во	сумма	цена	кол-во	сумма	цена	кол-во	сумма
1	01.12.2020	66446	36,81	46	1693,26	30,78	85	2616,30	36,81	59	2171,79
2	02.12.2020	66448	36,81	50	1840,50	28,28	87	2460,36	36,81	56	2061,36
3	03.12.2020	66450	36,81	49	1803,69	31,09	88	2735,92	36,81	59	2171,79
4	04.12.2020	66452	36,81	47	1730,07	31,99	86	2751,14	36,81	58	2134,98
5	05.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
6	06.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
7	07.12.2020	66454	36,81	47	1730,07	30,43	82	2495,26	36,81	54	1987,74
8	08.12.2020	66456	36,81	49	1803,69	28,41	88	2500,08	36,81	54	1987,74
9	09.12.2020	66458	36,81	47	1730,07	41,31	81	3346,11	36,81	54	1987,74
10	10.12.2020	66460	36,81	48	1766,88	31,75	85	2698,75	36,81	56	2061,36
11	11.12.2020	66462	36,81	42	1546,02	33,02	82	2707,64	36,81	56	2061,36
12	12.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
13	13.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
14	14.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
15	15.12.2020	66465	36,81	42	1546,02	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
16	16.12.2020	66467	36,81	44	1619,64	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
17	17.12.2020	66469	36,81	50	1840,50	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
18	18.12.2020	66471	36,81	52	1914,12	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
19	19.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
20	20.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
21	21.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
22	22.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
23	23.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
24	24.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
25	25.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
26	26.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
27	27.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
28	28.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
29	29.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
30	30.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
31	31.12.2020	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00
Итого:	13	день	36,81	613	22564,53	31,82	764	24311,56	36,81	506	18625,86
ИТОГО за период с			01.12.2020			по 31.12.2020			года 65501,95 рублей		

контрольные соотношения за период с <u>01.12.2020</u> по <u>31.12.2020</u>	Небытова А.В.
1 - 4 классы (обеда) средняя цена 1(одного) обеда (рублей) 36,8100	УСЛОВИЯ КОНТРАКТА СОБЛЮДАЮТСЯ Ганжа А.И.
5 - 11 классы (завтраки) средняя цена 1(одного) завтрака (рублей) 31,8214	УСЛОВИЯ КОНТРАКТА СОБЛЮДАЮТСЯ Халмурадова Г.Б.
5 - 11 классы (обеда) средняя цена 1(одного) обеда (рублей) 36,8100	УСЛОВИЯ КОНТРАКТА СОБЛЮДАЮТСЯ Принято: бухгалтер

Приложение № 5
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

Директору
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя
С.В.Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение бесплатного горячего питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание
(за исключением каникул, выходных и праздничных дней) _____

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего
ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение № 6
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

Перечень заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации питания

№ п/п	Наименование заболевания (1)	Код заболевания по МКБ-10 (2)
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 (3) L27.2 (3) L50 (3) K52.2 (3) T78.1 (3)

1) Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

2) Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10).

3) Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями "Пищевая аллергия у детей", утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Приложение № 7
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицея № 23 города Ставрополя
С.В.Соколову

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации стоимости горячего питания обучающемуся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях и имеющих заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию стоимости горячего питания моего ребенка

(Ф.И.О.) _____

обучающегося _____ класса _____
(полное наименование образовательной организации)

Сумму денежной компенсации из средств бюджета Ставропольского края прошу ежемесячно перечислять в кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
Номер счета заявителя	

С Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным

представителям) денежной компенсации его стоимости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 г. № 460-п (далее - Порядок) ознакомлен (ознакомлена).

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления денежной компенсации стоимости горячего питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение¹:

- 1)
- 2)
- 3)

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя (ФИО))

1. Указываются в соответствии с п. 5.1.3. Положения об организации питания обучающихся МБОУ лица № 23 г. Ставрополя

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания (1)	Код заболевания по МКБ-10 (2)
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 (3) L27.2 (3) L50 (3) K52.2 (3) T78.1 (3)

Примечание.

1. Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

2. Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ-10).

3. Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Приложение № 9
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

Директору
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя
С.В.Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости горячего питания (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, зачисленного в _____

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего образования:

(указать категорию обучающегося для получения денежной компенсации)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение № 10
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, при которых отдельным категориям обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя требуется индивидуальный подход при организации горячего питания

№ п/п	Наименование заболевания (1)	Код заболевания по МКБ-10 (2)
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	Е 84
3.	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5.	Пищевая аллергия	L20.8 (3) L27.2 (3) L50 (3) K52.2 (3) T78.1 (3)

Примечание.

1. Наименование заболевания указано в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 декабря 2019 г.

2. Код заболевания указан в соответствии с Международной классификацией болезней – 10 (МКБ-10).

3. Код заболевания указан в соответствии с Клиническими рекомендациями «Пищевая аллергия у детей», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации в 2016 году.

Приложение № 11
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

Директору
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя
С.В.Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации стоимости горячего питания обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Ставрополя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости горячего питания (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося, имеющего заболевания, требующие индивидуального подхода к организации питания, зачисленного в _____

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

из числа отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

(указать категорию обучающегося для получения денежной компенсации)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение № 12
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя

Директору
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя
С.В.Соколову

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями, получающего образование на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

_____ (телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающегося с ограниченными возможностями, получающего образование на дому, зачисленного в _____

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)