


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 23 города Ставрополя**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей общественных наук  
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя  
 Н.С. Бондарчук  
(руководитель МО)  
протокол от 29.08 2023 г. № 1

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ лицея № 23  
г.Ставрополя  
протокол от 30.08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ лицея № 23  
г.Ставрополя И.В.Шенет  
приказ от 30.08 2023 г. №    



**Персонализированная программа наставничества**

**Наставник:** Бондарчук Нелли Станиславовна, руководитель МО  
общественных наук, учитель истории

**Наставляемый:** Дармилова Дана Псабидовна, учитель истории

**Форма наставничества:** «учитель – учитель»

**Сроки реализации программы:** 2023-2024 учебный год

**Составитель:** Бондарчук Нелли Станиславовна, учитель истории  
(Фамилия Имя Отчество, должность)

**Ставрополь 2023**

### Сведения о наставнике

Ф.И.О.	Бондарчук Нелли Станиславовна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Волгоградский педагогический институт
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	1987 История и право
Педагогический стаж:	35
Место работы:	МБОУ лицей №23 г. Ставрополя
Должность:	учитель
Учебный предмет:	История, обществознание, ОДНКНР
Учебная нагрузка:	28 ч.
Классы:	5, 7, 9, 10, 11
Классное руководство:	9 Б
Квалификационная категория:	высшая

### Сведения о наставляемом

Ф.И.О.	Дармилова Дана Псабидовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	СКФУ
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	2023 Педагогическое образование: история
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ лицей №23 г. Ставрополя
Должность:	учитель
Учебный предмет:	История, обществознание, ОДНКНР
Учебная нагрузка:	26 ч.
Классы:	5,6,7
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	Без категории

## Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Содержание программы
- III. Планируемые результаты
- IV. Оценка результатов программы и ее эффективности
- V. План работы наставника с наставляемым

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Актуальность разработки программы наставничества**

Создание персонализированной программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально - компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Современный педагог должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему профессиональным стандартом педагога, Федеральными государственными образовательными стандартами.

Начинающему педагогическому работнику необходима профессиональная помощь в овладении профессиональным мастерством.

Наибольшие профессиональные затруднения у молодого специалиста вызывают:

- вопросы организации урока (неумение правильно рассчитать время на уроке, логически выстроить его этапы);
- вопросы дисциплины и порядка на уроке, урегулирование конфликтных ситуаций между обучающимися класса;
- недостаточно высокий уровень владения методикой преподавания предмета;
- затруднения при объяснении материала;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению
- взаимодействие с обучающимися;
- организация работы с родителями (законными представителями);
- осуществление классного руководства (работа с «трудными» обучающимися, обучающимися «группы риска» и т.п., организация детей на участие в классной, общешкольной жизни);
- общение с администрацией;
- слабое представление в вопросах оформления школьной документации.

Одним из способов преодоления возникших затруднений является наставничество.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми на уровне МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя (далее – лицей).

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают молодые педагоги.

### **1.2. Цель и задачи программы наставничества**

**Цель наставничества** - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи системы наставничества педагогических работников:**

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию

личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно - коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/ начинающих/ педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально - этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

### **1.3. Срок реализации программы**

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год – 2023-2024 учебный год.

### **1.4. Форма наставничества и технологии**

Традиционная форма наставничества («один опытный работник – один молодой специалист») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель- профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Цели и задачи формы. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБОУ лицее №23 г. Ставрополя;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

#### **1.5. Требования, предъявляемые к наставнику и наставляемому**

##### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к наставляемому:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Программа может включать:**

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- перечень документов по осуществлению наставничества;
- другие мероприятия по наставничеству.

### **2.2. Содержание деятельности и формы работы с наставляемым:**

- диагностика затруднений наставляемого, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей;
- посещение уроков наставляемого и определение способов повышения их эффективности;
- ознакомление наставляемого с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности;
- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **2.3. Формы и методы работы с наставляемыми:**

- беседы;
- собеседования;
- встречи с опытными учителями;
- открытые уроки,
- внеклассные мероприятия;
- тематические педсоветы,
- семинары;
- методические консультации;
- посещение и взаимопосещение уроков;
- анкетирование,
- тестирование;
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;
- прохождение курсов.

## **III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **3.1. Планируемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в лицее;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися;
- становление профессиональных навыков преподавания предметов в общеобразовательной школе;
- развитие психолого - педагогической культуры молодого учителя в рамках системно - деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся
- организация внеурочной деятельности классным руководителем или учителем-предметником.

### **3.2. Ожидаемые результаты**

Результатом правильной организации работы наставников будет:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу;
- культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Педагоги - наставляемые получают:

- необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции; профессиональные советы и рекомендации;



- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

### **3.3. Среди оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе /лицее/;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

## **IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Общее руководство и координацию внедрения системы наставничества в лицее осуществляет директор лицея.

Мониторинг эффективности результативности реализации персонализированной программы, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогов, формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества осуществляет куратор – Бондарчук Нелли Станиславовна

Результаты наставничества оформляются в виде ведения дневников наставника и наставляемого с приложением отзывов, заполнением отчетов, анкет, заключений, диагностических карт и др. отчетных документов, заслушиваются на заседаниях методического объединения наставников.

Оценка эффективности и результативности наставничества будет осуществляться в качестве **текущего и итогового контроля**.

**Текущий контроль** осуществляется 1 раз в четверть, оформляется наставляемыми и наставниками в виде отчета по форме и обсуждаются на заседании методического объединения наставников.

**Итоговый контроль** осуществляется в течении 10 дней по завершении наставничества, оформляется отчетом наставника о выполнении персонализированной программы наставляемым с рекомендациями по его дальнейшему профессиональному развитию, и отчетом наставляемого процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника и заслушиваются на заседании методического объединения наставников.

## У.ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

### План работы

наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна, руководитель МО общественных наук, учитель истории

с наставляемым – Дармиловой Даной Псабидовной, учителем истории  
на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Формы работы	Сроки	Вид отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному(ым) предмету(ам)	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Инструктаж по ведению классного журнала (и (или) личных дел обучающихся)	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником.
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	Запись в дневнике наставника
Выбор наставляемым методической темы для самообразования	Консультация	Октябрь	Запись в дневнике наставника
«Вхождение в профессию»	Консультация психолога	Октябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставником уроков наставляемого	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты анализа урока наставником.
Работа со школьной документацией.	Практическое	Октябрь	Запись в

Обучение составлению отчетности по окончании четверти	занятие		дневнике наставника
Изучение требований к современному уроку	Собеседование	Ноябрь - декабрь	Запись в дневнике наставника
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний обучающихся	Практическое занятие	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	Консультация	Сентябрь-май	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы	Собеседование	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Практическое занятие	Январь	Запись в дневнике наставника
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Беседа	Январь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам	Практическое занятие	Февраль	Запись в дневнике наставника
Посещение открытого урока молодого педагога-коллеги с целью знакомства с опытом работы	Посещение уроков	Февраль	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Беседа	Февраль	Запись в дневнике наставника
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё	Дискуссия	Март	Запись в дневнике наставника
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Беседа	Март	Запись в дневнике наставника

Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Консультация	Апрель	Запись в дневнике наставника
Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Посещение уроков	Апрель	Запись в дневнике наставника
Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Посещение уроков	Апрель	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Работа с личными делами учащихся класса	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год	Консультация		Запись в дневнике наставника
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Запись в дневнике наставника

Наставник:

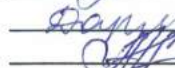
«01» 09 2023 г.

Наставляемый:

«01» 09 2023 г.

Куратор:

«01» 09 2023 г.


1. Бендергус И.С.  
1. Фархимова З.Т.  
1. Зайнончиева В.А.

**VI. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**  
**Дармиловой Даны Псабидовны, учителя истории**  
(Фамилия имя отчество наставляемого, должность)

на **2023-2024 учебный год**  
(период)

(составляется наставляемым при участии наставника  
в начале реализации персонализированной программы наставничества)

<b>Ф.И.О. наставляемого</b>			
<b>Должность наставляемого</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия (содержание работы)</b>	<b>Срок</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1.</b>	<b>Самообразование (самообучение):</b>		
1.1.	изучение методической литературы	сентябрь-май	
1.2.	прохождение курсов повышения квалификации по теме: внедрение обновленных ФГОС НОО	май 2024	
1.3.	изучение педагогического опыта, размещенного педагогическими сообществами в информационно-коммуникационной сети Интернет, в т.ч. посредством семинаров, вебинаров и т.п.	сентябрь-май	
<b>2.</b>	<b>Участие в методических мероприятиях:</b>		
2.1.	«Школе молодого специалиста», заседаниях методического объединения учителей общественных наук, заседаниях педагогического совета	сентябрь-май	
2.2.	заседания городского методического объединения учителей общественных наук	май	
2.3.	взаимопосещение уроков коллег и участие мероприятиях по обмену опытом работы	сентябрь-май	
<b>3.</b>	<b>Результаты самообразования:</b>		
3.1.	формирование собственной базы лучших сценариев уроков	сентябрь-май	
3.2.	участие в конкурсных методических мероприятиях, в т.ч. дистанционных	сентябрь-май	
3.3.	составление отчета о результатах самообразования	по окончании четвертей	

Наставляемый:      «    »                      20    г.    / \_\_\_\_\_  
Наставник:           «    »                      20    г.    / \_\_\_\_\_  
Куратор:              «    »                      20    г.    / \_\_\_\_\_

### Дневник наставника

Мероприятия	Формы работы	Дата	Отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО.	Инструктаж	сентябрь	Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС. Дата заполнения « 12.09.23 ».
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному предмету.	Консультация	сентябрь	В течение первой недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами. Дата заполнения « 04.09.23 ».
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования.	Практическое занятие	сентябрь	В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником. Дата заполнения « 08.09.23 ».
Инструктаж по ведению классного журнала.	Инструктаж	Сентябрь	В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету. Дата заполнения « 06.09.23 ».
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.	Консультация	Сентябрь	Наставник ознакомил с положением. Дата заполнения « 08.09.23 ».
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	Практическое занятие	Сентябрь	Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам. Дата заполнения « 12.09.23 ».
Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником. Даты заполнения « 03.10.23 »,

			<p>« <u>12.09.2023</u> »,  « <u>06.10.2023</u> »,  « <u>28.11.2023</u> »,  « <u>11.12.2023</u> »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ ».</p>
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету.	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	<p>В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.  Дата заполнения « <u>29.09.2023</u> ».</p>
Выбор наставляемым методической темы для самообразования.	Консультация	Октябрь	<p>Тема была выбрана в соответствии методической темой лица и МО иностранных языков.  Дата заполнения « <u>08.10.2023</u> ».</p>
«Вхождение в профессию».	Консультация психолога	Октябрь	<p>Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.  Дата заполнения « <u>15.10.2023</u> ».</p>
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Практическое занятие	Сентябрь - май	<p>Заполнение карты самоанализ урока наставником.  Даты заполнения  « <u>14.09.2023</u> »,  « <u>19.09.2023</u> »,  « <u>12.10.2023</u> »,  « <u>23.11.2023</u> »,  « <u>30.11.2023</u> »,  « <u>04.12.2023</u> »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ »,  « _____ ».</p>

			« _____ », « _____ ».
Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Практическое занятие	Октябрь	Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти. Дата заполнения « 13.10 2023 ».
Изучение требований к современному уроку.	Собеседование	Ноябрь - декабрь	Были проанализированы все уроки взаимопосещения, скорректированы планы уроков наставляемого. Дата заполнения « 08.12 2023 ».
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах.	Консультация	Ноябрь	Ознакомление с планом работы с одаренными детьми. Дата заполнения « 24.11. 2023 ».
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся.	Консультация	Ноябрь	Анализ уроков в рамках индивидуального подхода к обучению. Дата заполнения « 27.11. 2023 ».
Формы контроля знаний обучающихся.	Практическое занятие	Ноябрь	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « 28.11. 2023 ».
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с одаренными детьми. Дата заполнения « 01.12. 2023 ».
Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с слабоуспевающими детьми. Дата заполнения « 08.12. 2023 ».
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Собеседование	Декабрь	Помощь в организации процесса самообразования молодого педагога. Дата заполнения « 15.12. 2023 ».
Методы активизации	Практическое	Январь	Анализ уроков с позиции



познавательной деятельности учащихся.	занятие		повышения уровня мотивации учеников к обучению. Дата заполнения « <u>16.01.2024</u> ».
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	Беседа	Январь	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>31.01.2024</u> ».
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам.	Практическое занятие	Февраль	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « <u>16.02.2024</u> ».
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Беседа	Февраль	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>19.02.2024</u> ».
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.	Дискуссия	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>15.03.2024</u> ».
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Беседа	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>22.03.2024</u> ».
Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.	Консультация	Апрель	Консультация по указанной теме. Дата заполнения «_____».
Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Проверка выполнения теоретической и практической части программы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Работа с личными делами учащихся класса.	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения «_____».
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения «_____».
Составление предварительного плана	Консультация	Май	Совместный анализ проведенный работы за

учебно-методической работы на следующий год			год, составление предварительного плана работы на следующий год, с учетом выявлений затруднений. Дата заполнения «                    ».
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Анализ проведенной работы. Дата заполнения «                    ».

**Отчётная форма по итогам четверти 2023-2024 учебного года:**

- мониторинг предметных результатов по итогам четверти;
- взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися;
- достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам;
- методические разработки, печатные работы;
- участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях;
- мероприятия по повышению квалификации.

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого  
I четверть**

<b>дата</b>	<b>тема</b>	<b>класс</b>	<b>обсерватор</b>	<b>учитель</b>
14.09.2023	ОДНКНР –«Родина и Отечество»	5В	Бондарчук Н.С. Запорожцева О.В	Дармилова Д.П.
12.09.2023	История: «Социально-экономические изменения в европейском обществе в XVI-XVII вв.»	7А	Дармилова Д.П.	Бондарчук Н.С.
06.10.2023	История: «Отношения Египта с соседними народами»	5А	Дармилова Д.П.	Бондарчук Н.С.
12.10.23	История «Церковь и духовенство в средневековом обществе»	6Г	Бондарчук Н.С.	Дармилова Д.П.

19.09.2023 Обществознание 6 в класс  
1 урок "Потребности и способности человека"  
Учитель: Паршолов Д. П.

Учитель

- I Организационный момент
- II Комфортная работа (цель?)  
объяснение, раздача листов  
10 минут!!!
- III Повторение (1 мин)
- IV Урок - беседа - ~~15~~ 15 мин  
(учитель не комментирует:  
что получилось, что не  
получилось, не задает  
повторяющие вопросы)
- V Новая тема - 5 минут!!!  
цель урока?  
рассказ учителя, вопросы  
- что такое потребности
- Потребность - нерешиваемая  
человеческая нужда в чем-либо  
(термин необходимо заме-  
нить на языке!)
- VI Д/з с. 10-12 (краткий  
рассказ)

Ученики

- встали (шумно)
- опоздали 2 ученика  
на 6 минут  
1 ученик на 10 минут  
2 ученика на 12 минут
- шумно
- записали тему урока  
в тетрадь
- ответом с места  
замечанием от учителя
- шумно
- нужно  
- ученики  
- нет полного ответа

Стрежень окончание урока!

- 
- 1) Низкий темп урока
  - 2) Не определено количество времени на контрольную работу
  - 3) Не видит учитель во время контрольной (необходимо смотреть, чтобы не списывали)
  - 4) К. работу необходимо брать и смотреть учителя реше
  - 5) Проблемы с дисциплиной: вкрадыванием, разговорами между собой
  - 6) Идет одно ученик, а остальные разговаривают
  - 7) Не отметили в турнике отступивших
  - 8) Не назвали цель урока
  - 9) Когда учитель переключается, не привлекает остальных (дополните, продолжите)

+

1) добросовестная работа на уроке

### Рекомендации

1. Соблюдать временные границы всех этапов урока
2. Учителю определить цели всех действий учеников на уроке (Учитель - где это? О чем? Везде работа - цель?)
3. Своевременно реагировать на нарушения дисциплины (опоздание, разговоры)
4. Менять способы освоения учениками материала (не только перебор, н-р: дополнить, задать вопрос ученикам)
5. Учителю более четко проговаривать цель, объясняя ее в конце, критерии оценивания

**Анализ входного среза по истории  
2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6В	23	2	9	11	1	96%	48%
6Г	24	0	12	10	2	92%	50%
7Б	21	2	7	8	4	81%	43%
7В	27	5	14	5	3	89%	71%
<b>итог</b>	<b>95</b>	<b>9</b>	<b>42</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>90%</b>	<b>53%</b>

По итогам входного среза у учителя Дармиловой Д.П. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 10 человек (7В И 7Г классы). Средний показатель качества по классам – 53% (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 95 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 9 учеников (9%), на оценку «4» - 42 (44%), на «3» - 34 (47%). Средний бал – 3,5. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год).

**Анализ входного среза по обществознанию  
2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
7Б	23	15	6	2	0	100%	91%
7В	25	2	10	12	1	96%	48%
<b>итог</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>98%</b>	<b>70%</b>

По итогам входного среза у учителя Дармиловой Д.П. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 1 человек (7В класс). Средний показатель качества по классам – 70 % (качество такое же, как у других учителей МО). У учителя писали входной срез 48 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 17 учеников (35%), на оценку «4» - 16 (33%), на «3» - 14 (31%). Средний бал – 4,0. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по истории  
1 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	33	13	13	7	0	100%	79%
5Д	31	6	16	9	0	100%	71%
6В	30	11	11	8	0	100%	73%
6Г	30	7	14	9	0	100%	70%
7Б	32	13	15	4	0	100%	87%
7В	32	12	14	6	0	100%	81%

<b>итог</b>	<b>221</b>	<b>62</b>	<b>83</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>77%</b>
-------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	-------------	------------

По итогам 1 четверти у учителя Дармиловой Д.П. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 77 % (качество такое же, как у других учителей МО. Оценку «5» получили – 12 учеников (28%), на оценку «4» - 14 (38%), на «3» - 43 (34%). Средний бал – 3,5. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по обществознанию  
1 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6В	30	10	14	6	0	100%	80%
6Г	30	5	18	7	0	100%	77%
7Б	32	14	10	8	0	100%	75%
7В	32	12	15	5	0	100%	84%
<b>итог</b>	<b>124</b>	<b>41</b>	<b>57</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>79%</b>

По итогам 1 четверти у учителя Дармиловой Д.П. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 79% (качество такое же, как у других учителей МО. Оценку «5» получили – 41 ученик (33%), на оценку «4» - 57 (46%), на «3» - 26 (21%). Средний бал – 4,1. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по истории Ставрополя  
1 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	33	10	16	7	0	100%	79%
5Д	31	7	12	12	0	100%	61%
6В	30	16	7	7	0	100%	77%
6Г	30	4	16	10	0	100%	67%
7Б	32	8	15	9	0	100%	72%;
7В	32	11	14	7	0	100%	78%
<b>итог</b>	<b>221</b>	<b>56</b>	<b>80</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>72%</b>

По итогам 1 четверти у учителя Дармиловой Д.П. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 72%% (качество такое же, как у других учителей МО. Оценку «5» получили – 56 учеников (25%), на оценку «4» - 80 (36%), на «3» - 52 (39%). Средний бал – 3,4. Показатель является достаточно хорошим.



**Анализ работы наставника Бондарчук Нелли Станиславовны  
(1 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 1 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС.
- 2) В течение первой недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами.
- 3) В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником.
- 4) В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету.
- 5) Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
- 6) Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам.
- 7) Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока. (12.09, 06.10)
- 8) В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
- 9) Наставляемым была выбрана методическая тема для самообразования в соответствии с методической темой лица и МО общественных наук: «Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся и создания условий для их самореализации»
- 10) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 11) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (14.09, 12.10)
- 12) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти. Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти.

План на 1 четверть выполнен.

**Мониторинг предметных результатов по итогам четверти** показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Дармиловой Д.П. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации Дармилова Д.П. посещала ряд мероприятий:

1	участие в качестве члена жюри предметных олимпиад школьного уровня: история, обществознание, право, экономика	22.09.23, 25.09.23, 02.10.23, 11.09.23
2	Ставропольский форум Всемирного русского народного собора	20.10.2023

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого  
2 четверть**

дата	тема	класс	обсерватор	учитель
23.11.23	ОДНКНР «Культура и образование»	5В	Бондарчук Н.С.	Дармилова Д.П.
28.11.23	История «Завершение объединения русских земель»	7А	Дармилова Д.П.	Бондарчук Н.С.
30.11.23	История «Историческое и культурное наследие Средних веков»	6Г	Бондарчук Н.С.	Дармилова Д.П.
04.12.23	Открытый урок «Достижения культуры Китая»	5В	Бондарчук Н.С. Запорожцева О.А.	Дармилова Д.П.
11.12.23	Литература	6В	Дармилова Д.П.	Калайтанова О.А.

**Анализ промежуточного среза по истории 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	21	8	7	2	8	81%	71%
5Д	25	2	8	7	8	68%	40%
6В	23	8	7	2	6	74%	65%
6Г	19	2	14	2	1	95%	84%
7Б	20	6	4	5	5	75%	50%
7В	18	7	6	4	1	94%	72%
<b>итог</b>	<b>126</b>	<b>33</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>81%</b>	<b>64%</b>

По итогам промежуточного среза у учителя Дармиловой Д.П. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 29 человек. Средний показатель качества по классам – 64% (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали срез 126 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 33 учеников (26%), на оценку «4» - 46 (37%), на «3» - 22 (17%), на «2» - 29 человек (20%). Средний бал – 3,5. Показатель является недостаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год).

**Анализ промежуточного среза по обществознанию  
2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6В	25	2	15	4	4	84%	68%
6Г	22	0	8	11	3	86%	36%
7Б	24	18	1	2	3	87%	79%
7В	26	8	5	6	6	77%	54%

<b>итог</b>	<b>97</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>84%</b>	<b>59%</b>
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	------------

По итогам промежуточного среза у учителя Дармиловой Д.П. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 16 человек. Средний показатель качества по классам – 59% (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 97 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 28 учеников (29%), на оценку «4» - 29 (30%), на «3» - 23 (24%), на «2» - 16 человек (17%). Средний бал – 3,1. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по истории  
2 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	31	5	14	12	0	100%	61%
5Д	33	10	15	8	0	100%	76%
6В	30	9	12	9	0	100%	70%
6Г	31	7	11	13	0	100%	58%
7Б	32	13	16	3	0	100%	91%
7В	32	12	13	7	0	100%	78%
<b>итог</b>	<b>189</b>	<b>56</b>	<b>81</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>72%</b>

По итогам 2 четверти у учителя Дармиловой Д.П. нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 72% (качество такое же, как у других учителей МО. Оценку «5» получили – 56 учеников (30%), на оценку «4» - 81 (43%), на «3» - 52 (27%). Средний бал – 3,4. Показатель является достаточно хорошим, но ниже на 5%, чем в 1 четверти.

**Анализ результативности по обществознанию  
2 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6В	30	14	7	9	0	100%	70%
6Г	31	8	20	3	0	100%	90%
7Б	32	10	14	8	0	100%	75%
7В	32	15	15	2	0	100%	94%
<b>итог</b>	<b>125</b>	<b>47</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>82%</b>

По итогам 2 четверти у учителя Дармиловой Д.П. нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 82% (качество такое же, как у других учителей МО. Оценку «5» получили – 47 учеников (34%), на оценку «4» - 56 (46%), на «3» - 22 (20%). Средний бал – 4,1. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по истории Ставрополя  
2 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	31	4	12	15	0	100%	52%
5Д	33	9	15	9	0	100%	73%
6В	30	10	11	9	0	100%	70%
6Г	31	5	12	14	0	100%	55%
7Б	32	12	14	6	0	100%	81%
7В	32	13	10	9	0	100%	72%
<b>итог</b>	<b>189</b>	<b>53</b>	<b>74</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>67%</b>

По итогам 2 четверти у учителя Дармиловой Д.П. нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 67% (качество ниже, чем у других учителей МО. Оценку «5» получили – 53 ученика (28%), на оценку «4» - 74 (39%), на «3» - 62 (33%). Средний бал – 3,3. Показатель является достаточно хорошим, но на 5% ниже, чем в 1 четверти.

**Анализ результативности по ОДНКНР  
2 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	31	8	19	4	0	100%	87%
5Д	33	9	20	4	0	100%	88%
6В	30	13	13	4	0	100%	87%
6Г	31	8	13	10	0	100%	68%
<b>итог</b>	<b>125</b>	<b>38</b>	<b>65</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>

По итогам 2 четверти у учителя Дармиловой Д.П. нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 83% (качество не ниже, чем у других учителей МО. Оценку «5» получили – 38 ученика (22%), на оценку «4» - 52 (39%), на «3» - 22 (39%). Средний бал – 3,3. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ работы наставника Бондарчук Нелли Станиславовны  
(2 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 2 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) В течение четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
- 2) В течение четверти регулярно проводились консультации по ведению журнала.
- 3) Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
- 4) Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам.
- 5) Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока. (28.11.2023)
- 6) Наставляемым была проведена методическая консультация по технологии проведения открытого урока в рамках Предметной недели общественных наук (04.12.23)
- 7) Были совместно разработаны мероприятия в рамках Предметной недели общественных наук (04.12-08.12.2023)

- 8) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 9) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (23.11., 30.11.2023)
- 10) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.

План на 2 четверть выполнен.

**Мониторинг предметных результатов по итогам четверти** показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Дармиловой Д.П. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации Дармилова Д.П. продолжает работать над темой самообразования:

1	Дармилова Д.П.	Развитие навыков самообразования при обучении Истории Ставрополя	Изучение методических статей в соответствии с поставленными целями и задачами
---	----------------	--	---

Проведение мероприятий Дармиловой Д.П. в рамках Предметной недели общественных наук.

дата	класс	уро к	мероприятие	предмет	учитель
04.12	5-6	1-3	Открытие конкурса рисунков «История – путешествие в прошлое»	история	Бондарчук Н.С., Сенченко А.В., Дармилова Д.П.
<b>04.12</b>	<b>5В</b>	<b>5</b>	<b>Открытый урок «Достижения культуры Китая»</b>	<b>история</b>	<b>Дармилова Д.П.</b>
04.12	7В	7	<b>Викторина «Роль личности в истории»</b>	История Ставрополя	Дармилова Д.П.
06.12	6В	4	<b>Викторина «Роль личности в истории»</b>	История Ставрополя	Дармилова Д.П.
06.12	6А	5	<b>Викторина по обществознанию</b>	обществознан ие	Сенченко А.В.
06.12	7Б	6	<b>Викторина «Роль личности в истории»</b>	История Ставрополя	Дармилова Д.П.
07.12	6Г	6	<b>Викторина «Роль личности в истории»</b>	История Ставрополя	Дармилова Д.П.
07.12	5-6	1-6	<b>Подведение итогов конкурса рисунков «История – путешествие в прошлое»</b>	история	Бондарчук Н.С., Сенченко А.В., Дармилова Д.П.

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

## АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется наставляемым до начала реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставляемого - Дармилова Д.П.			
Должность предполагаемого наставляемого – учитель истории			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	
		если да, укажите где, когда и в какой роли: _____	
		нет	✓
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставляемого?	да	✓
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	✓
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы хотели бы видеть в персонализированной программе наставничества?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	✓
		встречи с опытными учителями;	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	✓
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	✓
другие мероприятия: _____			

		<hr/> <hr/> <hr/>
5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	<p>формирование практических умений и педагогическая работа</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

«30» 08 2023. Дарму | Дармилова Д.Б.

**АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВНИКА**  
(заполняется предполагаемым наставником до начала реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна			
Должность предполагаемого наставника – учитель истории			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	✓
		если да, укажите где, когда и в какой роли: <u>в 2022-2023 учебном году в МБОУ лицея №3</u>	
		нет	
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставника?	да	✓
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	✓
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы могли бы реализовать при наставничестве?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	✓
		организация участия наставляемого в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	✓
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	✓
		другие мероприятия: _____ _____	



		_____
5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	_____ _____ _____ _____ _____ _____

«30» 08 2024 г.  / Бондарчук И. С.

## АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО О ЕГО АДАПТАЦИИ

(заполняется наставляемым в начале реализации  
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника		Бондарчук Нелли Станиславовна	
Должность наставника		учитель истории	
Ф.И.О. наставляемого		Дармилова Дана Псабидовна	
Должность наставляемого		учитель истории	
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	наставник	✓
		коллеги по работе	
		руководитель МО	✓
		администрация образовательного учреждения	
		Другое _____	
2.	С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	взаимоотношения с коллегами	✓
		содержание проф. деятельности	✓
		взаимоотношения с наставником	
		взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения	
		другое: _____	
3.	Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? (отметьте только один вариант)	соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям	✓
		хорошие взаимоотношения с коллегами	✓
		другое: _____	
4.	Как часто Вам нужна в работе помощь? (отметьте только один вариант)	часто	✓
		иногда	
		редко	
5.	Что помогло Вам в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	инструктажи, консультации	✓
		беседы, собеседование	✓
		встречи с опытными учителями	✓
		посещение и взаимопосещение уроков	✓
		практические занятия	✓
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.	
		мероприятия по самообразованию	
		просмотры видео- и фотоматериалов	
6.	Ваши предложения по организации наставничества	_____ _____ _____	

Наставляемый: «29» 09 2023 г. \_\_\_\_\_

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставник: «29» 09 2023 г. \_\_\_\_\_

Куратор: «29» 09 2023 г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Дармилова Д.П.

\_\_\_\_\_ / Бондарчук Н.С.

\_\_\_\_\_ / Замбурова О.В.

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**  
 (заполняется наставником в начале реализации  
 персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна			
Должность наставника – учитель истории			
Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна			
Должность наставляемого – учитель истории			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Обучаемость	высокая	
		средняя	
		низкая	✓
2.	Умение планировать работу	отличное	
		хорошее	
		удовлетворительное	✓
		плохое	
3.	Ответственность за выполнение работы	выполнение	
		частичное выполнение	✓
		невыполнение	
4.	Отношение к другим работникам	доброжелательное	✓
		преимущественно доброжелательное	
		противоречивое	
5.	Положение в коллективе	конфликтное	
		авторитетное	
		обычное рабочее	✓
		неустойчивое	

Наставник:

С результатами анкеты ознакомлены:


Наставляемый:

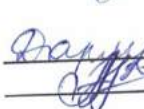

Куратор:

«02» 10 2023г.

«02» 10 2023г.

«02» 10 2023г.

 / Бондарчук Н.С.


 / Дармилова Д.А.  
 / Псабидовна О.А.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ АДАПТАЦИИ НАСТАВЛЯЕМОГО


(заполняется куратором в начале реализации  
персонализированной программы наставничества)


Ф.И.О. наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна	
Должность наставника– учитель истории	
Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна	
Должность наставляемого– учитель истории	
Результаты адаптации наставляемого	Отметка
хорошие	
удовлетворительные	
неудовлетворительные	

По результатам адаптации при реализации персонализированной программы наставничества необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:	
Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач	
Развитие навыков организации деятельности, планирования, самоконтроля для достижения поставленных цели и задач	
Повышение ответственности за качество выполнения работы и результаты деятельности	
Улучшение взаимоотношений наставляемого с коллегами/руководством	
Другие мероприятия; _____	
_____	
_____	

Куратор:                    «23» 10 2023г.                                        / Зиморохина О.В.

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый:                    «23» 10 2023г.                                        / Дармилова Д.А.

Наставник:                    «23» 10 2023г.                                        / Бакhareв Н.С.

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА**  
**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**  
(составляется наставником в процессе реализации  
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна			
Должность наставника– учитель истории			
Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна			
Должность наставляемого– учитель истории			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Выполнение запланированных мероприятий	выполнение	
		частичное выполнение	✓
		невыполнение	
2.	Соблюдение сроков запланированных мероприятий	соблюдение	
		частичное соблюдение	✓
		несоблюдение	
3.	Качество выполняемых запланированных мероприятий	высокое	
		среднее	
		низкое	✓
4.	Профессиональная компетентность	полная	
		недостаточно полная	
		неполная	✓

Наставник:

«26» 01 2024 г.

*Бондарчук Н.С.*

Бондарчук Н.С.

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый:

«26» 01 2024 г.

*Дармилова Д.А.*

Дармилова Д.А.

Куратор:

« » 20 г.

\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**

(заполняется куратором в процессе реализации  
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна	
Должность наставника– учитель истории	
Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна	
Должность наставляемого– учитель истории	
<b>Уровень профессионального развития наставляемого</b>	<b>Отметка</b>
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	✓
низкий	

По результатам профессионального развития наставляемого рекомендовано предусмотреть при реализации наставничества реализацию мероприятий направленных на:	
повышение самоконтроля за выполнением запланированных мероприятий	
повышение качества запланированных мероприятий	
повышение профессиональной компетентности	
Другие мероприятия; _____	
_____	
_____	

Куратор: «16» 02 2024г.

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый: «16» 02 2024г.

Наставник: «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

*Бондарчук Н.С.*

*Бондарчук Н.С.*

*Дармилова Д.П.*

*Дармилова Д.П.*

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА  
О РАЗВИТИИ ПАТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО**  
(составляется наставником в процессе реализации  
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника- Бондарчук Нелли Станиславовна			
Должность наставника– учитель истории			
Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна			
Должность наставляемого– учитель истории			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Профессиональная компетентность	высокая	
		средняя	
		низкая	✓
2.	Организаторские способности	высокие	
		средние	✓
		низкие	
3.	Способность к саморазвитию	высокая	
		средняя	✓
		низкая	
4.	Инициативность	высокая	
		средняя	
		низкая	✓
5.	Ответственность	высокая	
		средняя	✓
		низкая	

Наставник:

«15» 03 2024 г.

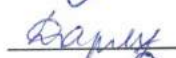


Бондарчук Н.С.

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый:

«15» 03 2024 г.



Дармилова Д.П.

Куратор:

« » 20 г.



\_\_\_\_\_

25.01.24

6<sup>2</sup> История 4 урок кабинет 201

Учитель: Дармилова Д. П.

I. Опрос по §/з - § 6 - класс не готов  
Дано повторение § 6 (10 мин), письменный опрос по в. 1, 2

II. Новая тема

«Правление князя Владимира. Принятие христианства»

Учитель делает цикл уроков

Объяснение темы с использованием картин учебника

На уточняющие вопросы учителя ученики ответить не могут

### Рекомендации

1. Разнообразить и дифференцировать контроль знаний учащихся: карточки, работа с текстом, документы, составление таблицы, описание картины
2. Использовать разнообразные методические приемы объяснения нового материала: коллективное чтение учебника, работа с датой и почерплением в тексте, сообщения, видеопрезентации
3. Уважать тему роли учителя
4. Контролировать процесс этапов уроков

 Бендарчук А. С.



29.02.2024

Учитель: Паршилова Д. П. Урок: История

Класс: 6<sup>2</sup> (4 урока) каб. 201.

Опоздали: 6 человек

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| I   | Организационный момент   | повторяют   |
| II  | Опрос по вопросам ролевого диалога (15 мин)<br>ответили 3 ученика            | ответают<br>(несколько смененой, несколько не положили по утру) |
| III | Тема: Визуально-буквальное   | книжка (\$15)   |
| 1   | Актуализация знаний<br>Проблемы? — почему это<br>книжка станет самым сильным |   |
| 2   | Рассказ учителя -<br>работа с карной учебника                                | эвристическое диалог<br>о значении книги                        |
| 3   | Работа с учебником с. 111  | работа с иллюстрацией<br>учебника                               |
| 4   | Работа с текстом учебника<br>учит об Андрее Беломобском                      | ответы - выкрики с места,<br>нарушение дисциплины               |
| 5   | Работа с иллюстрациями   |   |
| IV  | Закрепление материала  | эвристическое диалог  |
| V   | Д/з \$15 отвечать на вопросы   |   |

### Рекомендации:

1. Проблемы с дисциплиной в классе не решить (теория, диалоги) Рассорить нарушителей
2. Привлечь в работу весь класс и разнообразить методические приемы - Иллюстрации; Мотивы; Мотивы; Мотивы; Мотивы
3. Увеличить количество ответов по оценке ролевого диалога — диалог, работа с карточками, по рискам
4. Привлечь в работу теорию, ролевую

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого  
3 четверть**

дата	тема	класс	обсерватор	учитель
25.01.2024	История «Правление Владимира Первого»	6Г	Бондарчук Н.С.	Дармилова Д.П
07.02.2024	История Ставрополя «Складывание северокавказского очага металлургии»	5А	Дармилова Д.П	Бондарчук Н.С.
29.02.2024	История «Владими́ро-Сузда́льское кня́жество»	6Г	Бондарчук Н.С.	Дармилова Д.П
14.03.2024	ОДНКНР «Регионы России: культурное многообразие»	5А	Дармилова Д.П	Бондарчук Н.С.

**Анализ результативности по истории  
3 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	34	12	17	5	0	100%	85%
5Д	33	8	15	10	0	100%	70%
6В	31	8	12	11	0	100%	64%
6Г	32	7	15	10	0	100%	69%
7Б	31	14	10	7	0	100%	77%
7В	33	13	18	2	0	100%	94%
<b>итог</b>	<b>195</b>	<b>42</b>	<b>87</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>77%</b>

По итогам 3 четверти у учителя Дармиловой Д.П.нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 77% (качество такое же, как у других учителей МО. Оценку «5» получили – 42 учеников (22%), на оценку «4» - 87 (45%), на «3» - 45 (33%). Средний бал – 3,5 Показатель является достаточно хорошим, выше на 5%, чем во 2 четверти.

**Анализ результативности по обществознанию  
3 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6В	31	16	7	8	0	100%	74%
6Г	32	8	16	8	0	100%	75%
7Б	31	19	9	3	0	100%	90%
7В	33	13	16	4	0	100%	88%
<b>итог</b>	<b>127</b>	<b>56</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>82%</b>

По итогам 3 четверти у учителя Дармиловой Д.П.нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 82% (качество такое же, как у других учителей МО. Оценку «5» получили – 56 учеников (46%), на оценку «4» - 48 (34%), на «3» - 23 (20%). Средний бал – 4,4. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по истории Ставрополья  
3 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	34	16	10	8	0	100%	76%
5Д	33	6	19	9	0	100%	73%
6В	31	13	9	9	0	100%	71%
6Г	32	7	12	13	0	100%	59%
7Б	31	11	13	7	0	100%	77%
7В	33	8	18	7	0	100%	79%
<b>итог</b>	<b>195</b>	<b>61</b>	<b>91</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>73%</b>

По итогам 3 четверти у учителя Дармиловой Д.П.нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 73%(качество не ниже, чем у других учителей МО. Оценку «5» получили – 61 ученик (31%), на оценку «4» - 91 (47%), на «3» - 53 (22%). Средний бал – 4,2. Показатель является достаточно хорошим, на 6% выше, чем во 2 четверти.

**Анализ результативности по ОДНКНР  
3 четверть 2023-2024 учебный год  
учителя Дармиловой Д.П.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5В	34	11	17	6	0	100%	82%
5Д	33	10	13	10	0	100%	70%
6В	31	12	11	8	0	100%	74%
6Г	32	17	7	8	0	100%	75%
<b>итог</b>	<b>130</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>75%</b>

По итогам 3 четверти у учителя Дармиловой Д.П.нет учеников с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 0 человек. Средний показатель качества по классам – 75% (качество не ниже, чем у других учителей МО. Оценку «5» получили – 50 учеников (38%), на оценку «4» - 48 (37%), на «3» - 32 (25%). Средний бал – 4,3. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ работы наставника Бондарчук Нелли Станиславовны  
(3 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 3 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) В течение четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
- 2) В течение четверти регулярно проводились консультации по ведению журнала.
- 3) Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
- 4) Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам.

- 5) Посещение наставляемым уроков наставника. (07.02.2024, 14.03.2024)
- 6) Наставляемым была проведена методическая консультация по технологии подготовки учащихся к ГИА
- 7) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 8) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (25.01.2024, 29.02.2024)
- 9) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.

**План на 3 четверть выполнен.**

**Мониторинг предметных результатов по итогам четверти** показывает средний уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Дармиловой Д.П. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации Дармилова Д.П. посещала ряд мероприятий:

1	Дармилова Д.П.	Городская стажировочная площадка «Школа молодого учителя» Развитие функциональной грамотности на уроках обществознания	Участие
2	Дармилова Д.П.	Методический семинар «Формирование глобальных компетенций обучающихся» МАОУ гимназия №24 21.03.2024	Участие

Для повышения квалификации Дармилова Д.П. продолжает работать над темой самообразования:

1	Дармилова Д.П.	Развитие навыков самообразования при обучении Истории Ставрополя	Изучение методических статей в соответствии с поставленными целями и задачами
---	----------------	--	---

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РАЗВИТИИ ПОТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется куратором в процессе реализации  
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника- - Бондарчук Нелли Станиславовна	
Должность наставника– учитель истории	
Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна	
Должность наставляемого– учитель истории	
<b>Уровень потенциала наставляемого</b>	<b>Оценка</b>
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

При оценке уровня развития потенциала наставляемого рекомендовано:	
завершение реализации персонализированной программы наставничества в соответствии с утвержденным планом работы наставника с наставляемым	
Продолжение реализации персонализированной программы наставничества и включение в план работы наставника с наставляемым мероприятий направленных на:	
повышение профессиональной компетентности	
повышение организаторских способностей	
увеличение способности к саморазвитию	
повышению инициативности	
повышению ответственности	
Другие мероприятия; _____	
_____	
_____	

Куратор: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 С результатами заключения ознакомлены:  
 Наставляемый: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дарми / Дармилова Д.Б.  
 Наставник: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ  
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(оформляется наставником в течение 10 дней по завершении наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника - - Бондарчук Нелли Станиславовна</b>
<b>Должность наставника– учитель истории</b>
<b>Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна</b>
<b>Должность наставляемого– учитель истории</b>

**1. Результаты проведения инструктажей, бесед, собеседований и др. консультативных мероприятий**

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Положительные аспекты, выявленные в ходе проведения консультативных мероприятий

**2. Результаты посещения уроков наставляемого наставником**

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа урока

**3. Результаты посещения внеурочных, внеклассных, воспитательных мероприятий наставляемого наставником**

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия

**4. Результаты посещения методических мероприятий наставляемым**

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты,	Проблемы, выявленные в ходе

			выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	посещения и анализа мероприятия

### 5. Оценка педагогической деятельности наставляемого

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Испытывает затруднения	Не владеет
<b>1. Психологическая и личностная готовность наставляемого к преподавательской деятельности</b>					
1.	Положительное отношение к профессии				
2.	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3.	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4.	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>					
1.	Умение излагать учебный материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2.	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3.	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
4.	Владение навыками организации обучающихся для самостоятельного осмысления материала и навыками индивидуальной работы с обучающимися				
5.	Владение различными методами и технологиями обучения: проектной деятельности, исследовательской работы с обучающимися				
6.	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися (опрос)				
7.	Умение объективно оценивать ответ обучающегося				
8.	Умение стимулировать обучающихся к выполнению домашнего задания				
9.	Владение технологией внеклассной работы с обучающимися				

### 6. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Эффективность реализации	эффективна	

персонализированной программы наставничества	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Включенность наставляемого в процесс наставничества	активно	
	скорее активно	
	скорее пассивно	
	пассивно	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	

**7. Выводы наставника по результатам реализации персонализированной программы наставничества:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Рекомендации наставника по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наставник: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С отчетом ознакомлены:

Наставляемый: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Варш / Варшова С.Я.

Куратор: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ОТЧЕТ НАСТАВЛЯЕМОГО  
О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА  
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА**

(оформляется наставляемым в течение 10 дней по завершении наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника - - Бондарчук Нелли Станиславовна</b>
<b>Должность наставника– учитель истории</b>
<b>Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна</b>
<b>Должность наставляемого– учитель истории</b>

**1. Самооценка наставляемого по результатам участия в персонализированной программы наставничества**

№ п/п	Вид деятельности	владею	скорее владею	испытываю затруднения
<b>1. Анализ педагогической деятельности</b>				
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия			
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия			
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся / воспитанников			
<b>2. Планирование</b>				
1.	Тематическое			
2.	Поурочное			
3.	Воспитательная работа			
4.	Кружка, факультатива			
5.	Работа с родителями			
<b>3. Организация</b>				
1.	Личного труда			
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников			
3.	Внеурочной воспитательной работы			
<b>4. Контроль и коррекция</b>				
1.	Самоконтроль и коррекция			
2.	Контроль уровня воспитанности			
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников			
<b>5. Владение технологией современного урока/занятия</b>				
1.	Постановка триединой цели урока/занятия			
2.	Выбор типа урока/занятия			
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала			
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников			

Иные имеющиеся профессиональные затруднения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества**

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Поддержка наставника	активная	
	скорее активная	
	скорее пассивная	
	пассивная	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	часто	
	скорее часто	
	скорее редко	
	редко	
Уровень организации практических мероприятий при реализации персонализированной программы наставничества (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	отличный	
	хороший	
	удовлетворительный	
	неудовлетворительный	
Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Качество передачи Вам необходимых практических навыков	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	неудовлетворительное	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	
Эффективность реализации персонализированной программы наставничества	эффективна	
	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	

Наставляемый: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дария / Дариялда ДТ  
 С отчетом ознакомлены:  
 Наставник: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Куратор: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(заполняется куратором по завершении  
реализации персонализированной программы наставничества)

<b>Ф.И.О. наставника- - Бондарчук Нелли Станиславовна</b>				
<b>Должность наставника– учитель истории</b>				
<b>Ф.И.О. наставляемого- Дармилова Дана Псабидовна</b>				
<b>Должность наставляемого– учитель истории</b>				
№ п/п	Показатели эффективности	проявление		
		в полной мере	частично	не проявляется
<b>1.</b>	<b>Оценка реализации персонализированной программы наставничества</b>			
1.1.	Соответствие наставнической деятельности установленным цели и задачам			
1.2.	Соответствие проводимых мероприятий, мероприятиям, запланированным в персонализированной программе наставничества			
1.3.	Соответствие сроков проведения мероприятий, запланированных персонализированной программой наставничества			
1.4.	Оформление результатов реализации персонализированной программы наставничества			
1.5.	Соответствие наставнической деятельности планируемым результатам реализации персонализированной программы наставничества			
<b>2.</b>	<b>Определение удовлетворенности участников наставнической деятельности</b>			
2.1.	Степень удовлетворенности наставляемого наставнической деятельностью			
2.2.	Степень удовлетворенности наставника наставнической деятельностью			
2.3.	Степень оценки эффективности наставнической деятельности ее участниками			
<b>3.</b>	<b>Изменения в деятельности наставляемого</b>			
3.1.	Активность и заинтересованность наставляемого в мероприятиях наставничества			
3.2.	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений, навыков			

№ п/п	Показатели эффективности	динамика		
		положитель ная	сохранилась на том же уровне	комментарий
<b>1.</b>	<b>Учебная деятельность</b>			
1.1.	успеваемость обучающихся			
1.2.	качество обученности			
<b>2.</b>	<b>Внеурочная деятельность</b>			
2.1.	участие обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.2.	результативность участия Обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.3.	работа с родительской общественностью			
<b>3.</b>	<b>Методическая деятельность</b>			
3.1.	самообразование			
3.2.	участие в методических мероприятиях			

**Выводы:**

---



---



---



---



---

**Рекомендации:**

---



---



---



---



---

Куратор: «    » 20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 С результатами ознакомлены:  
 Наставляемый: «    » 20    г. Фарук / Фарминова Ф.Я.  
 Наставник: «    » 20    г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_