

Сведения о наставнике

Ф.И.О.	Бондарчук Нелли Станиславовна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Волгоградский педагогический институт
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	1987 История и право
Педагогический стаж:	35
Место работы:	МБОУ лицей №23 г. Ставрополя
Должность:	учитель
Учебный предмет:	История, обществознание, ОДНКНР
Учебная нагрузка:	28 ч.
Классы:	5, 7, 9, 10, 11
Классное руководство:	9 Б
Квалификационная категория:	высшая

Сведения о наставляемом

Ф.И.О.	Сенченко Александра Валерьевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)
Год окончания учебного заведения и специальность по диплому:	2023 Педагогическое образование: история, обществознание
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ лицей №23 г. Ставрополя
Должность:	учитель
Учебный предмет:	История, обществознание, ОДНКНР
Учебная нагрузка:	26 ч.
Классы:	5, 6, 8
Классное руководство:	нет
Квалификационная категория:	Без категории

Содержание программы

- I. Пояснительная записка
- II. Содержание программы
- III. Планируемые результаты
- IV. Оценка результатов программы и ее эффективности
- V. План работы наставника с наставляемым

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность разработки программы наставничества

Создание персонализированной программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение — одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально - компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Современный педагог должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему профессиональным стандартом педагога, Федеральными государственными образовательными стандартами.

Начинающему педагогическому работнику необходима профессиональная помощь в овладении профессиональным мастерством.

Наибольшие профессиональные затруднения у молодого специалиста вызывают:

- вопросы организации урока (неумение правильно рассчитать время на уроке, логически выстроить его этапы);
- вопросы дисциплины и порядка на уроке, урегулирование конфликтных ситуаций между обучающимися класса;
- недостаточно высокий уровень владения методикой преподавания предмета;
- затруднения при объяснении материала;
- осуществление дифференцированного подхода к обучению
- взаимодействие с обучающимися;
- организация работы с родителями (законными представителями);
- осуществление классного руководства (работа с «трудными» обучающимися, обучающимися «группы риска» и т.п., организация детей на участие в классной, общешкольной жизни);
- общение с администрацией;
- слабое представление в вопросах оформления школьной документации.

Одним из способов преодоления возникших затруднений является наставничество.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми на уровне МБОУ лицея № 23 г. Ставрополя (далее – лицей).

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают молодые педагоги.

1.2. Цель и задачи программы наставничества

Цель наставничества - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/ начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи системы наставничества педагогических работников:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию

личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно - коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/ начинающих/ педагогов;

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально - этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

1.3. Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год – 2023-2024 учебный год.

1.4. Форма наставничества и технологии

Традиционная форма наставничества («один опытный работник – один молодой специалист») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Форма наставничества «учитель – учитель» – способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал – учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом.

Цели и задачи формы. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБОУ лицее №23 г. Ставрополя;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

1.5. Требования, предъявляемые к наставнику и наставляемому

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к наставляемому:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Программа может включать:

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;
- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- перечень документов по осуществлению наставничества;
- другие мероприятия по наставничеству.

2.2. Содержание деятельности и формы работы с наставляемым:

- диагностика затруднений наставляемого, выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей;
- посещение уроков наставляемого и определение способов повышения их эффективности;
- ознакомление наставляемого с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.);
- демонстрация наставляемому опыта успешной педагогической деятельности;
- организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

2.3. Формы и методы работы с наставляемыми:

- беседы;
- собеседования;
- встречи с опытными учителями;
- открытые уроки,
- внеклассные мероприятия;
- тематические педсоветы,
- семинары;
- методические консультации;
- посещение и взаимопосещение уроков;
- анкетирование,
- тестирование;
- участие в различных очных и дистанционных мероприятиях;
- прохождение курсов.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3.1. Планируемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в лицее;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися;
- становление профессиональных навыков преподавания предметов в общеобразовательной школе;
- развитие психолого - педагогической культуры молодого учителя в рамках системно - деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся
- организация внеурочной деятельности классным руководителем или учителем-предметником.

3.2. Ожидаемые результаты

Результатом правильной организации работы наставников будет:

- высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу;
- культурную жизнь образовательной организации;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Педагоги - наставляемые получают:

- необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции;
- профессиональные советы и рекомендации;

- стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

3.3. Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе /лицее/;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемых классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

IV. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Общее руководство и координацию внедрения системы наставничества в лицее осуществляет директор лицея.

Мониторинг эффективности результативности реализации персонализированной программы, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогов, формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества осуществляет куратор – Бондарчук Нелли Станиславовна

Результаты наставничества оформляются в виде ведения дневников наставника и наставляемого с приложением отзывов, заполнением отчетов, анкет, заключений, диагностических карт и др. отчетных документов, заслушиваются на заседаниях методического объединения наставников.

Оценка эффективности и результативности наставничества будет осуществляться в качестве **текущего и итогового контроля**.

Текущий контроль осуществляется 1 раз в четверть, оформляется наставляемыми и наставниками в виде отчёта по форме и обсуждаются на заседании методического объединения наставников.

Итоговый контроль осуществляется в течении 10 дней по завершении наставничества, оформляется отчетом наставника о выполнении персонализированной программы наставляемым с рекомендациями по его дальнейшему профессиональному развитию, и отчетом наставляемого процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника и заслушиваются на заседании методического объединения наставников.

V. ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ

План работы

наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна, руководитель МО общественных наук, учитель истории

с наставляемым – Сенченко Александрой Валерьевной, учителем истории
на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Формы работы	Сроки	Вид отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному(ым) предмету(ам)	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Инструктаж по ведению классного журнала (и (или) личных дел обучающихся)	Инструктаж	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Консультация	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей	Практическое занятие	Сентябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником.
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	Запись в дневнике наставника
Выбор наставляемым методической темы для самообразования	Консультация	Октябрь	Запись в дневнике наставника
«Вхождение в профессию»	Консультация психолога	Октябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение наставником уроков наставляемого	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты анализа урока наставником.
Работа со школьной документацией.	Практическое	Октябрь	Запись в

Обучение составлению отчетности по окончании четверти	занятие		дневнике наставника
Изучение требований к современному уроку	Собеседование	Ноябрь - декабрь	Запись в дневнике наставника
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся	Консультация	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний обучающихся	Практическое занятие	Ноябрь	Запись в дневнике наставника
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи	Консультация	Сентябрь-май	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Предупреждение педагогической запущенности учащихся	Консультация	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы	Собеседование	Декабрь	Запись в дневнике наставника
Методы активизации познавательной деятельности учащихся	Практическое занятие	Январь	Запись в дневнике наставника
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Беседа	Январь	Запись в дневнике наставника
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам	Практическое занятие	Февраль	Запись в дневнике наставника
Посещение открытого урока молодого педагога-коллеги с целью знакомства с опытом работы	Посещение уроков	Февраль	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Беседа	Февраль	Запись в дневнике наставника
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё	Дискуссия	Март	Запись в дневнике наставника
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Беседа	Март	Запись в дневнике наставника

Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей	Консультация	Апрель	Запись в дневнике наставника
Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Посещение уроков	Апрель	Запись в дневнике наставника
Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Посещение уроков	Апрель	Заполнение карты анализа и самоанализа урока
Работа с личными делами учащихся класса	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся	Консультация	Май	Запись в дневнике наставника
Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год	Консультация		Запись в дневнике наставника
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Запись в дневнике наставника

Наставник:

Наставляемый:

Куратор:

«06» 09 2022г.

«07» 09 2022г.

«07» 09 2022г.

[Handwritten signatures]

Бондарук И.С.
Сенченко И.В.
Виноградова В.А.

**VI. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Сенченко Александры Валерьевны, учителя истории
(Фамилия имя отчество наставляемого, должность)

на 2023-2024 учебный год
(период)

(составляется наставляемым при участии наставника
в начале реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставляемого			
Должность наставляемого			
№ п/п	Мероприятия (содержание работы)	Срок	Отметка о выполнении
1.	Самообразование (самообучение):		
1.1.	изучение методической литературы	сентябрь-май	
1.2.	прохождение курсов повышения квалификации по теме: внедрение обновленных ФГОС НОО	май 2024	
1.3.	изучение педагогического опыта, размещенного педагогическими сообществами в информационно-коммуникационной сети Интернет, в т.ч. посредством семинаров, вебинаров и т.п.	сентябрь-май	
2.	Участие в методических мероприятиях:		
2.1.	«Школе молодого специалиста», заседаниях методического объединения учителей иностранных языков, заседаниях педагогического совета	сентябрь-май	
2.2.	заседания городского методического объединения учителей иностранных языков	май	
2.3.	взаимопосещение уроков коллег и участие мероприятиях по обмену опытом работы	сентябрь-май	
3.	Результаты самообразования:		
3.1.	формирование собственной базы лучших сценариев уроков	сентябрь-май	
3.2.	участие в конкурсных методических мероприятиях, в т.ч. дистанционных	сентябрь-май	
3.3.	составление отчета о результатах самообразования	по окончании четвертей	

Наставляемый: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
 Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

Дневник наставника

Мероприятия	Формы работы	Дата	Отчёта
Изучение нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО (и (или) ФГОС ООО и (или) ФГОС СОО.	Инструктаж	сентябрь	Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС. Дата заполнения « 12.09.23 ».
Знакомство с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочей программой по учебному предмету.	Консультация	сентябрь	В течение первой недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами. Дата заполнения « 4.09.23 ».
Планирование и организация работы по учебному предмету, составление календарно-тематического планирования.	Практическое занятие	сентябрь	В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником. Дата заполнения « 8.09.23 ».
Инструктаж по ведению классного журнала.	Инструктаж	Сентябрь	В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету. Дата заполнения « 6.09.23 ».
Знакомство с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.	Консультация	Сентябрь	Наставник ознакомил с положением. Дата заполнения « 8.09.23 ».
Разработка материалов входного контроля Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей.	Практическое занятие	Сентябрь	Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам. Дата заполнения « 10.09.23 ».
Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником. Даты заполнения « 03.10.23 ».

			« 19.10.2023 », « 04.12.2023 », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ ».
Разработка поурочных планов. Определение перечня УУД по предмету.	Практическое занятие	Сентябрь - октябрь	В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса. Дата заполнения « 19.09.2023 ». ✓
Выбор наставляемым методической темы для самообразования.	Консультация	Октябрь	Тема была выбрана в соответствии методической темой лица и МО иностранных языков. Дата заполнения « 08.10.2023 ». ✓
«Вхождение в профессию».	Консультация психолога	Октябрь	Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым. Дата заполнения « 15.10.2023 ». ✓
Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Практическое занятие	Сентябрь - май	Заполнение карты самоанализ урока наставником. Даты заполнения « 08.10.23 », « 16.09.23 », « 19.10.23 », « 17.11.23 », « 08.12.23 », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ », « _____ ».

			« _____ », « _____ ».
Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Практическое занятие	Октябрь	Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти. Дата заполнения « 13.10 2023 ». ✓
Изучение требований к современному уроку.	Собеседование	Ноябрь - декабрь	Были проанализированы все уроки взаимопосещения, скорректированы планы уроков наставляемого. Дата заполнения « 08.12 2023 ».
Изучение методики подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах и олимпиадах.	Консультация	Ноябрь	Ознакомление с планом работы с одаренными детьми. Дата заполнения « 24.11.2023 ».
Индивидуальный подход в организации учебной деятельности для различных категорий обучающихся.	Консультация	Ноябрь	Анализ уроков в рамках индивидуального подхода к обучению. Дата заполнения « 27.11.2023 ».
Формы контроля знаний обучающихся.	Практическое занятие	Ноябрь	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « 28.11 2023 ».
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с одаренными детьми. Дата заполнения « 01.12 2023 ».
Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Консультация	Декабрь	Помощь в организации работы с слабоуспевающими детьми. Дата заполнения « 08.12.2023 ».
Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Собеседование	Декабрь	Помощь в организации процесса самообразования молодого педагога. Дата заполнения « 15.12 2023 ».
Методы активизации	Практическое	Январь	Анализ уроков с позиции

познавательной деятельности учащихся.	занятие		повышения уровня мотивации учеников к обучению. Дата заполнения « <u>26.01.2024</u> ».
Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	Беседа	Январь	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>31.01.2024</u> ».
Формы контроля знаний: как помочь обучающимся подготовиться к итоговым работам.	Практическое занятие	Февраль	Разработка контрольных работ под руководством наставника. Дата заполнения « <u>16.02.2024</u> ».
Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Беседа	Февраль	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>29.02.2024</u> ».
Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё.	Дискуссия	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>15.03.2024</u> ».
Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Беседа	Март	Беседа по указанной теме. Дата заполнения « <u>22.02.2024</u> ».
Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.	Консультация	Апрель	Консультация по указанной теме. Дата заполнения «_____».
Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Проверка выполнения теоретической и практической части программы.	Посещение уроков	Апрель	Посещение уроков в соответствии с графиком
Работа с личными делами учащихся класса.	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения «_____».
Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	Консультация	Май	Знакомство с функциями классного руководства. Дата заполнения «_____».
Составление предварительного плана	Консультация	Май	Совместный анализ проведенной работы за

учебно-методической работы на следующий год			год, составление предварительного плана работы на следующий год, с учетом выявленных затруднений. Дата заполнения « _____ ».
Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)	Собеседование	Май	Анализ проведенной работы. Дата заполнения « _____ ».

Отчётная форма по итогам четверти 2023-2024 учебного года:

- мониторинг предметных результатов по итогам четверти;
- взаимопосещение уроков и индивидуальная (коррекционная) работа с обучающимися;
- достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам;
- методические разработки, печатные работы;
- участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях;
- мероприятия по повышению квалификации.

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого
I четверть**

дата	тема	класс	обсерватор	учитель
26.09.2023	ИСК: «Россия и народы Северного Кавказа в XVI–XVII вв.»	8В	Бондарчук Н.С.	Сенченко А.В.
03.10.2023	История: «Условия жизни, положение и повинности населения»	5А	Сенченко А.В.	Бондарчук Н.С.
19.10.2023	История: «Религиозные верования египтян»	5Г	Бондарчук Н.С.	Сенченко А.В.

19.09.23 Цепочка Ст. Краева Учитель: Антонова А. В.
8^в класс 6 урок

Тема: Россия и народы Северного Кавказа в XVI-XVII вв.

учитель

ученики

I. Организационный момент

II. Вводное слово учителя об особом положении народов Сев. Кавказа (Берега) 4 мин

- религиозные приемы
- внешнее проявление
- какой народ, первые оброки к России?
- какими было кавказским обществом: традиции, обычаи, религия

ответы у-в
(фронтальный опрос)

через

III. Сообщение учителя по теме (9/3)

1. Авары (сообщение)
заранее оформил ученикам

ученики суждением
ответом

2. Карачаевцы

3. Даргинцы

4. Лезгины

5. Учитель поворотом и т.д.: что объединяет все эти народы.

IV. Завершение - работа с атласом по теме, которую привели

V. Работа с учебником
параграф с. 21

фронтально, цель четко отвечать на вопросы к нему

VI. В/з (на доске) в в параграфу с. 22, сообщение (по выбору учеников)

запись в дневник

- +
1. Этап урока соблюдения
 2. Доброжелательная атмосфера
 3. Работа с кроссвордом, т.к. многие ученики любят решать кроссворды

-
1. Необходимо давать задания ученикам при соблюдении, и-р задания 2-3 минуты, или заполнить таблицу
 2. Ученики читают сообщения, необходимо рассказывать
 3. Силами простой кроссворд, можно было 1-2 вопроса устно, чтобы познакомиться с учебником
 4. Нет обязанности учителя по работе с документом, нет контроля учителя (не все ученики читают и т.д. ответом) - проконтролировать

Рекомендации

1. Применять более широкий спектр действий и приемов учителя на уроке: учить, читать, с учениками
2. Формировать умение у учащихся рассказывать сообщения, а не читать
3. Привлекать всех учащихся к работе при использовании такой формы, как сообщения
4. Формировать умение у учащихся полно ответить, а не отдельные слова и высказывания
5. Необходимо направляющее поведение учителя на этапе работы с документом: если он, как бы обратить внимание, ответом, как будет оцениваться

**Анализ входного среза по истории
2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6А	19	2	9	8	0	100%	58%
6Б	20	6	10	4	0	100%	80%
8В	28	0	9	17	2	93%	32%
8Г	22	0	3	16	3	86%	14%
итог	89	8	31	45	5	95%	46%;

По итогам входного среза у учителя Сенченко А.В. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 5 человек (8В И 8Г классы). Средний показатель качества по классам – 46 % (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 89 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 8 учеников (9%), на оценку «4» - 31 (35%), на «3» - 45 (51%). Средний бал – 3,1. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год).

**Анализ входного среза по обществознанию
2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
8В	25	0	9	15	1	96%	36%
8Г	19	1	3	8	7	63%	21%
итог	44	1	12	23	8	80%	29%

По итогам входного среза у учителя Сенченко А.В. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 8 человек (8В И 8Г классы). Средний показатель качества по классам – 29 % (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 44 человека по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 1 ученик (2%), на оценку «4» - 12 (27%), на «3» - 23 (52%). Средний бал – 3. Показатель является достаточно низким, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год).

**Анализ результативности по истории
1 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б	34	12	15	7	0	100%	79%
5Г	32	6	11	15	0	100%	53%
6А	31	11	10	10	0	100%	68%
6Б	32	11	14	7	0	100%	78%
8В	30	9	18	3	0	100%	90%

8Г	30	1	17	12	0	100%	60%
итог	221	50	85	54	0	100%	71%

По итогам 1 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 62 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 221 человека по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 50 учеников (23%), на оценку «4» - 85 (38%), на «3» - 54 (39%). Средний бал – 3,8. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного улучшились в сравнении с входным срезом.

**Анализ результативности по обществознанию
1 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6А	31	15	13	3	0	100%	90%
6Б	32	17	11	4	0	100%	88%
8В	30	9	19	2	0	100%	93%
8Г	30	8	11	11	0	100%	63%
итог	123	49	54	20	0	100%	84%

По итогам 1 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 84% (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обществознанию обучается 123 человека по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 49 учеников (40%), на оценку «4» - 54 (44%), на «3» - 20 (16%). Средний бал – 4,1. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного улучшились в сравнении с входным срезом.

**Анализ результативности по истории Ставрополя
1 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б	34	26	7	1	0	100%	97%
5Г	32	14	11	7	0	100%	78%
6А	31	21	10	0	0	100%	100%
6Б	32	18	12	2	0	100%	94%
8В	30	24	5	1	0	100%	97%
8Г	30	8	14	8	0	100%	73%
итог	221	111	91	19		100%	90%

По итогам 1 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 84% (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя истории Ставрополя обучается 221 человек по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 111 учеников (50%), на оценку «4» - 91 (41%), на «3» - 19 (9%). Средний бал – 4,7. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ работы наставника Бондарчук Нелли Станиславовны
(1 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 1 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) Проведен инструктаж по изучению нормативно-правовой документации по реализации ФГОС.
- 2) В течение первой недели сентября наставник проводил знакомство с учебной нагрузкой, планированием и программами.
- 3) В течение месяца проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса, также у наставляемого есть ученики на индивидуальном обучении. Программы были разработаны совместно с наставником.
- 4) В течение месяца регулярно проводились консультации по ведению журнала, были совместно заполнены журналы по учебному предмету.
- 5) Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
- 6) Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам.
- 7) Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока. (6.09, 03.10)
- 8) В течение 1 четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
- 9) Наставляемым была выбрана методическая тема для самообразования в соответствии с методической темой лица и МО общественных наук: «Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся и создания условий для их самореализации»
- 10) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 11) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (26.09, 19.10)
- 12) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Совместное выставление четвертных оценок, заполнение формы мониторинга и результативности в конце четверти.

План на 1 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Сенченко А.В. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации Сенченко А.В. посещала ряд мероприятий:

1	участие в качестве члена жюри предметных олимпиад школьного уровня: история, обществознание, право, экономика	22.09.23, 25.09.23, 02.10.23, 11.09.23
---	---	--

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого
2 четверть**

дата	тема	класс	обсерватор	учитель
17.11.23	История. «Государственное устройство Персидской державы»	5Б	Запорожцева О.А. Бондарчук Н.С.	Сенченко А.В.
04.12.23	История Ставрополя «Народы Ставрополя. Многообразие культур»	9Б	Сенченко А.В.	Бондарчук Н.С.
08.12.23	Открытый урок «Древняя Греция»	5Б	Карбанова Н.Н. Бондарчук Н.С.	Сенченко А.В.

**Анализ промежуточного среза по истории 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б	30	8	13	9	0	100%	70%
5Г	24	3	7	10	4	83%	42%
6А	30	11	12	7	0	100%	77%
6Б	27	8	12	7	0	100%	74%
8В	27	5	15	7	0	100%	74%
8Г	30	0	14	16	0	100%	47%
итог	168	35	73	56	4	98%	64%

По итогам промежуточного среза у учителя Сенченко А.В. есть ученики с оценкой «2» (неудовлетворительно) - 4 человека (5Г класс). Средний показатель качества по классам – 64 % (не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 168 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 35 учеников (20%), на оценку «4» - 73(43%), на «3» - 56 (33%), на «2» 4 (2%). Средний бал – 3,4. Показатель является достаточно хорошим. Необходимо обратить внимание, что «2» получили ученики 5 класса, в котором курс истории только начали изучать, поэтому необходимо наметить план корректировки знаний неуспевающих учеников 5Г класса.

**Анализ промежуточного среза по обществознанию 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6А	26	7	11	8	0	100%	69%
6Б	23	3	12	8	0	100%	65%
8В	27	7	15	5	0	100%	81%
8Г	22	1	14	7	0	100%	68%
итог	98	18	52	28	0	100%	71%

По итогам промежуточного среза у учителя Сенченко А.В. средний показатель качества по классам – 71 % (не ниже, чем у других учителей МО). У учителя писали входной срез 98 человек по всем классам, из них на оценку «5» написали работу – 18 учеников (18%), на оценку «4» - 52 (53%), на «3» - 28 (29%). Средний бал – 3,5. Показатель является

достаточным, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год).

**Анализ результативности по истории
2 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б	34	15	11	8	0	100%	74%
5Г	33	6	10	17	0	100%	48%
6А	31	12	13	6	0	100%	81%
6Б	32	9	18	5	0	100%	84%
8В	31	9	18	4	0	100%	87%
8Г	32	1	20	11	0	100%	66%
итог	193	52	90	51	0	100%	73%

По итогам 1 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 73 % (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 193 человека по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 52 ученика (24%), на оценку «4» - 90 (39%), на «3» - 51 (37%). Средний бал – 3,8. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного улучшились в сравнении с 1 четвертью.

**Анализ результативности по обществознанию
2 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6А	31	15	12	4	0	100%	87%
6Б	32	11	16	5	0	100%	84%
8В	31	9	17	5	0	100%	84%
8Г	32	2	16	14	0	100%	56%
итог	126	37	61	28	0	100%	78%

По итогам 2 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 78% (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя обществознанию обучается 126 человек по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 37 учеников (29%), на оценку «4» - 61 (48%), на «3» - 28 (23%). Средний бал – 4,0. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного ухудшились (наб%) в сравнении с 1 четвертью.

**Анализ результативности по истории Ставрополя
2 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
-------	--------	-----	-----	-----	-----	--------	-------

	уч-ся						
5Б	34	20	10	4	0	100%	88%
5Г	33	12	12	9	0	100%	73%
6А	31	13	15	3	0	100%	90%
6Б	32	11	18	3	0	100%	91%
8В	31	13	17	1	0	100%	97%
8Г	32	4	24	4	0	100%	88%
итог	193	73	96	24	0	100%	88%

По итогам 2 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 88% (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя истории Ставрополя обучается 193 человека по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 73 ученика (38%), на оценку «4» - 96 (50%), на «3» - 24 (12%). Средний бал – 4,7. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по ОДНКНР
2 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б					0	100%	
5Г					0	100%	
6А					0	100%	
6Б					0	100%	
итог					0	100%	%

**Анализ работы наставника Бондарчук Нелли Станиславовны
(2 четверть 2023 – 2024 учебный год)**

В течение 2 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

- 1) В течение четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
- 2) В течение четверти регулярно проводились консультации по ведению журнала.
- 3) Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
- 4) Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам.
- 5) Посещение наставляемым уроков наставника. Знакомство с требованиями к анализу и самоанализу урока. (04.12.2023)
- 6) Наставляемым была проведена методическая консультация по технологии проведения открытого урока в рамках Предметной недели общественных наук (08.12.23)
- 7) Были совместно разработаны мероприятия в рамках Предметной недели общественных наук (04.12-08.12.2023)
- 8) Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
- 9) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (17.11.2023)
- 10) Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.

План на 2 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Сенченко А.В. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации Сенченко А.В. посещала ряд мероприятий:

1	Сенченко А.В.	Урок взаимопосещения молодых учителей, тема: «Предпринимательство». Методический практикум по экономике. МАОУ лицей №5 28.11.2023	Участие
---	---------------	---	---------

Продолжает работу по теме самообразования:

1	Сенченко А.В.	Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся и создания условий для их самореализации	Изучение методических статей в соответствии с поставленными целями и задачами
---	---------------	---	---

Проведение мероприятий Сенченко А.В. в рамках Предметной недели общественных наук.

дата	класс	уро к	мероприятие	предмет	учитель
04.12	5-6	1-3	Открытие конкурса рисунков «История – путешествие в прошлое»	история	Бондарчук Н.С., Сенченко А.В., Дармилова Д.П.
04.12	5Б	2	Конкурс исторических кроссвордов и ребусов	ОДНКНР	Сенченко А.В.
05.12	6Б	3	Викторина «Роль личности в истории»	История Ставрополья	Сенченко А.В.
05.12	6А	6	Викторина «Роль личности в истории»	История Ставрополья	Сенченко А.В.
05.12	8В	7	Викторина «Роль личности в истории»	История Ставрополья	Сенченко А.В.
06.12	6Б	2	Викторина по обществознанию	обществознан ие	Сенченко А.В.
06.12	6А	5	Викторина по обществознанию	обществознан ие	Сенченко А.В.
07.12	6Б	6	Конкурс исторических кроссвордов и ребусов	ОДНКНР	Сенченко А.В.
07.12	5-6	1-6	Подведение итогов конкурса рисунков «История – путешествие в прошлое»	история	Бондарчук Н.С., Сенченко А.В., Дармилова Д.П.
08.12	6А	2	Конкурс исторических кроссвордов и ребусов	ОДНКНР	Сенченко А.В.
08.12	5Б	3	Открытый урок «Древняя Греция»	история	Сенченко А.В.
08.12	5Г	6	Конкурс исторических кроссвордов и ребусов	ОДНКНР	Сенченко А.В.

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

**Анализ урока Ширяевой Е.Г. по обществознанию в 11 классе
на тему: «Предпринимательство». 28.11.2023**

Деятельность учителя	Деятельность учеников
<u>Организационный этап</u>	
Учителем не была осуществлена проверка подготовленности к уроку класса, не отмечены отсутствующие. Опоздавшие не были допущены к занятию.	Несколько учащихся опоздали на урок, в связи с чем не были допущены к занятию.
<u>Актуализация знаний</u>	
Данный этап отсутствовал в уроке, - не было проверки домашнего задания, переходного момента с прошлой темы.	
<u>Изучение нового материала</u>	
<p>1. Урок начался с мотивации учащихся. Учитель заранее предоставил каждому ученику раздаточный материал- напечатанную статью, прочитав которую обучающиеся должны были определить тему урока.</p> <p>2. Далее учителем была организована групповая работа: изучая текст материала, учащиеся должны были выделить признаки предпринимательства, виды издержек.</p> <p>3. Учителем были применена игровая технология под названием «Секрет фирмы», которая была направлена на освоение принципов финансовой грамотности, ведения бизнеса в конкурентной среде, распределения ресурсов. Учителем были объяснены правила и задачи учеников, велся контроль за деятельностью учащихся. По выполнению задания учитель разобрал результаты работы и подвел итоги данной деятельности.</p>	<p>1. Учащиеся читали текст статьи и выполняли поставленную учителем задачу.</p> <p>2. Работая в группах, учащиеся были вовлечены в процесс и активно отвечали на данном этапе урока.</p> <p>3. Ученики активно работали в группах, выполняя поставленное задание. В процессе игры участники на практике узнали, что такое спрос, предложение, окупаемость, себестоимость и кредитная ставка.</p>

4. Учителем была проведена также вторая игра «Крокодил», ориентированная на изображение учащимися функций предпринимательства с помощью пантомимики.	4. Ученики, работая в группах, изображали ту или иную функцию предпринимательства, задача остальных- угадать, какая функция зашифрована.
<u>4. Закрепление</u>	
Учитель определил важную и значимую роль предпринимательства в жизни людей, а также провел опрос учащихся, кто из них хотел бы заниматься предпринимательской деятельностью.	Каждый из учеников высказал личное мнение по поводу поставленного вопроса.
<u>5. Заключение</u>	
Учитель закончил урок цитатой выдающего предпринимателя, однако домашнее задание не было дано, оценки за урок не выставлены.	

Выводы:

Положительные: урок начался с создания проблемной ситуации, которая мотивировала учащихся на продуктивную деятельность.

На основном этапе изучения новых знаний учителем были применены разнообразные формы деятельности. Работа с текстом раздаточного материала была направлена на самостоятельность обучающихся, способствовала развитию таких мыслительных операций, как анализ и абстракция. Игровая технология помогла воспитанию познавательных интересов и активизации деятельности учащихся. Регулярный фронтальный опрос позволил учителю оценить уровень знаний учеников. Обсуждение цитаты помогло учителю сделать выводы по изучаемой теме. Применение мультимедийных технологий помогало демонстрировать основные моменты темы урока, тем самым способствовало улучшению качества обучения.

В классе присутствовала доброжелательная атмосфера, настраивающая на активную деятельность. На протяжении всего урока учителем велся контроль за деятельностью класса.

Отрицательные: отсутствие организационного момента, этапа актуализации знаний, работы с тетрадью- на протяжении всего урока ученики не записали в рабочую тетрадь тему урока, не отметили основные определения, положения, характеристики изучаемой темы.

Сенченко А.В.

АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется наставляемым до начала реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставляемого - Сенченко Александра Валерьевна			
Должность предполагаемого наставляемого – учитель истории			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	<i>да</i>
		если да, укажите где, когда и в какой роли:	
		<i>в 2022-2023 учебном году в МБОУ лице №23</i>	
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставляемого?	нет	
		да	<i>да</i>
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	<input checked="" type="checkbox"/>
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы хотели бы видеть в персонализированной программе наставничества?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	<input checked="" type="checkbox"/>
		помощь в работе со школьной документацией	<input checked="" type="checkbox"/>
		встречи с опытными учителями;	
		посещение и взаимопосещение уроков;	<input checked="" type="checkbox"/>
		практические занятия;	<input checked="" type="checkbox"/>
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	
другие мероприятия: _____			

АНКЕТА ДЛЯ ПРЕДПОЛАГАЕМОГО НАСТАВНИКА
(заполняется предполагаемым наставником до начала реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. предполагаемого наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна			
Должность предполагаемого наставника – учитель истории			
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Участвовали ли Вы ранее в наставнической деятельности?	да	✓
		если да, укажите где, когда и в какой роли: <u>2022 - 2023 уч. год</u>	
		нет	
2.	Желаете ли Вы участвовать в программе наставничества в качестве наставника?	да	✓
		нет	
		нет	
3.	Какая форма наставничества является для Вас предпочтительной?	Один опытный работник – один молодой специалист	
		Один опытный работник – несколько молодых специалистов	
		Учитель – учитель	✓
		Руководитель образовательной организации – учитель	
		Другая форма: _____	
4.	Какие мероприятия Вы могли бы реализовать при наставничестве?	помощь в изучении нормативно-правовых документов по организации и реализации образовательной и воспитательной деятельности; консультации; беседы, собеседования;	✓
		помощь в работе со школьной документацией	✓
		посещение и взаимопосещение уроков;	✓
		практические занятия;	
		организация участия наставляемого в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.;	
		помощь в организации и проведении во внеклассных мероприятий;	
		другие мероприятия: _____	

5.	Ожидаемые результаты от участия в наставничестве	<u>передача практической опыта</u> _____ _____ _____ _____
----	--	--

«30» 08 20 22г.



Бондарчук Н.С.

АНКЕТА ДЛЯ НАСТАВЛЯЕМОГО О ЕГО АДАПТАЦИИ

(заполняется наставляемым в начале реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника		Бондарчук Нелли Станиславовна	
Должность наставника		учитель истории	
Ф.И.О. наставляемого		Сенченко Александра Валерьевна	
Должность наставляемого		учитель истории	
№ п/п	Вопросы	Варианты ответов	Ответ
1.	Кто оказал Вам наиболее ощутимую помощь в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	наставник	<input checked="" type="checkbox"/>
		коллеги по работе	<input type="checkbox"/>
		руководитель МО	<input type="checkbox"/>
		администрация образовательного учреждения	<input type="checkbox"/>
		Другое _____	<input type="checkbox"/>
2.	С какими из перечисленных проблем Вам приходилось сталкиваться в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	взаимоотношения с коллегами	<input type="checkbox"/>
		содержание проф. деятельности	<input checked="" type="checkbox"/>
		взаимоотношения с наставником	<input type="checkbox"/>
		взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения	<input type="checkbox"/>
		другое: _____	<input type="checkbox"/>
3.	Что является для Вас наиболее важным в профессиональной деятельности? (отметьте только один вариант)	соответствие характера работы Вашим способностям и склонностям	<input checked="" type="checkbox"/>
		хорошие взаимоотношения с коллегами	<input type="checkbox"/>
		другое: _____	<input type="checkbox"/>
4.	Как часто Вам нужна в работе помощь? (отметьте только один вариант)	часто	<input checked="" type="checkbox"/>
		иногда	<input type="checkbox"/>
		редко	<input type="checkbox"/>
5.	Что помогло Вам в процессе адаптации? (отметьте все необходимое)	инструктажи, консультации	<input checked="" type="checkbox"/>
		беседы, собеседование	<input checked="" type="checkbox"/>
		встречи с опытными учителями	<input type="checkbox"/>
		посещение и взаимопосещение уроков	<input checked="" type="checkbox"/>
		практические занятия	<input type="checkbox"/>
		участие в методических мероприятиях: курсах повышения квалификации, семинарах, заседаниях методических объединений, педагогических советах и др.	<input type="checkbox"/>
		мероприятия по самообразованию	<input checked="" type="checkbox"/>
просмотры видео- и фотоматериалов	<input type="checkbox"/>		
6.	Ваши предложения по организации наставничества	_____	

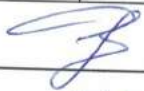

Наставляемый: «29» 09 2023 г. _____ | Сенченко А.В.
 С результатами анкеты ознакомлены:
 Наставник: «29» 09 2023 г. _____ | Бондарчук Н.С.
 Куратор: «29» 09 2023 г. _____ | Бондарчук Н.С.

enb

**ОТЗЫВ НАСТАВНИКА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ НАСТАВЛЯЕМОГО**
(составляется наставником в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна			
Должность наставника – учитель истории			
Ф.И.О. наставляемого- Сенченко Александра Валерьевна			
Должность наставляемого – учитель истории			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Выполнение запланированных мероприятий	выполнение	✓
		частичное выполнение	
		невыполнение	
2.	Соблюдение сроков запланированных мероприятий	соблюдение	✓
		частичное соблюдение	
		несоблюдение	
3.	Качество выполняемых запланированных мероприятий	высокое	
		среднее	✓
		низкое	
4.	Профессиональная компетентность	полная	
		недостаточно полная	✓
		неполная	

Наставник: «26» 01 2024 г.
С результатами анкеты ознакомлены:
Наставляемый: «26» 01 2024 г.
Куратор: « » 20 г.

 _____ | Бондарчук Н.С.
 _____ | Сенченко А.В.
_____ | _____

Ф.И.О. наставника

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется куратором в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника - Бондарчук Нелли Станиславовна	
Должность наставника – учитель истории	
Ф.И.О. наставляемого- Сенченко Александра Валерьевна	
Должность наставляемого – учитель истории	
Уровень профессионального развития наставляемого	Отметка
высокий	
выше среднего	
средний	✓
ниже среднего	
низкий	

По результатам профессионального развития наставляемого рекомендовано предусмотреть при реализации наставничества реализацию мероприятий направленных на:	
повышение самоконтроля за выполнением запланированных мероприятий	
повышение качества запланированных мероприятий	✓
повышение профессиональной компетентности	✓
Другие мероприятия; <u>привлечение к работе со слабоуспевающими учениками</u>	

Куратор: «16» 02 2024 г.

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый: «16» 02 2024 г.

Наставник: «16» 02 2024 г.

Бондарчук Н.С.

Сенченко А.В.

Бондарчук Н.С.

OTZYB NASTAVNIKA
O RAZVITII PATENCIALA NASTAVLYEMOGO
(составляется наставником в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника- Бондарчук Нелли Станиславовна			
Должность наставника– учитель истории			
Ф.И.О. наставляемого- Сенченко Александра Валерьевна			
Должность наставляемого– учитель истории			
№	Критерии оценки наставляемого	Варианты оценки	Оценка
1.	Профессиональная компетентность	высокая	
		средняя	✓
		низкая	
2.	Организаторские способности	высокие	
		средние	✓
		низкие	
3.	Способность к саморазвитию	высокая	✓
		средняя	
		низкая	
4.	Инициативность	высокая	
		средняя	✓
		низкая	
5.	Ответственность	высокая	✓
		средняя	
		низкая	

Наставник: «15» марта 2024 г.

С результатами анкеты ознакомлены:

Наставляемый: «15» марта 2024 г.

Куратор: «15» марта 2024 г.

[Handwritten signature]

1. Бондарчук Н.С.

[Handwritten signature]

1. Сенченко А.А.

[Handwritten signature]

1. Беломыслова Е.Ю.

5.02.2024

Анализ урока истории

Учитель: Богданчук Н.С.

Класс: 10 А.

Тема: Политическое развитие в 1920-е гг.

Деятельность учителя

Деятельность учащихся

I Организационный момент

Проверена опрятность одежды учащихся

Повторяют пройденный материал.

II. Актуализация знаний

- Помогу учащимся, задавая наводящие вопросы, даю им ответы учащихся, подведу к выводу
- Принципы дифференциации - вопросы для учащихся, сдают ЕГЭ по истории

- Работа у доски - схема сравнения НЭП и воен. коммунизма
- Работа с темой обратной
- Устный опрос, обоснованный ответ
- Работа с понятием
- Работа с картой
- Работа с историческим летописанием

III. Изучение нового материала

Четкое объявление нового материала, беседа с классом

Слушают, ведут беседу с учителем, записывают конспект

Вопрос

IV. Закрепление материала

Дано Д/З, выставлены оценки

V. Заключение

Выводы: В ходе урока была организована познавательная работа с аудиторией, на протяжении всего урока осуществлялся контроль над деятельностью учащихся, в конце урока были выставлены оценки, дано Д/З.

14.03.2024 5²

4 урок - история "Трифера и маленькое
Аленинское государство"
Тема:

Учитель

ученики

I Организационный момент

сдали тесты

II Актуализация знаний (8 мин)

ответом на вопросы

Зарем Вирин о германе Алек-
сандра Македонского

получаются при
ответе тестового,
убийство

- как образованное, финики

- но какие раскрасы

- описание Александрии

III Новая тема

записывают в тетрадь
тему

разрабатывают рабочие листы
по теме

работе с картой
убийство с. 225
название моря

- описание природных и культурных
убийств

- рассказ об основании Рима

запись в тетрадь

- работа с рабочей тетрадью

753, ро И. 7 - возникновение
Рима

- работа с учебником с. 228 -
видеть земли и особенности
мудры маленького (3 мин.)

запись - тетрадь

ответом устно

запись - публ., патроним
в р. м. а. с. н. т.

- рассказ учителя

IV Закрепление

заполнить пропуски в раб. листе
проверка выполнения задания

работают индивидуально
в раб. листе

V Д/з § 46 прочитать, закончить раб. лист

VI Оценки - 4 минуты

- Положительные моменты

1. Учитель консультирует по вопросам учащихся

2. Разнообразие методов и приемов работы

3. Видна активность работы учащихся, умение работать
проявляющие способности

4. Сильные стороны, проявляющие познавательную активность

Рекомендации

1. Новые термины и даты записывать на доску.
2. Структурировать хронологическую работу с датами - определить все, пометить все.
3. Не пометить незнакомые термины: некоторые в тетради, некоторые в рабочем листе.
4. Увеличить незнакомость оценок (до 7-8 лет).

ДРЕВНЕЙШИЙ РИМ

Где находился Рим?



Река -

Полуостров -

Какие условия жизни?

Когда появился Рим?

Сколько холмов было у Рима?

Заполните пропуски в Легенде об основании Рима

По левому берегу Тибра жило племя _____. В одном из их городов правил _____. _____ был его младший брат. Он отнял власть у _____, а дочь царя _____ сделал _____ - жрицей богини _____. У нее появились _____ сыновей. Она клялась, что их отец _____. Сыновей _____ выбросили в Тибр, после чего их спасла _____. Пастух нашел мальчиков и назвал их _____ и _____. Они убили _____ и вернули власть _____.

Объясните значение слов

Ликторы

Патриции

Плебеи

Сенат

Сравните Народное собрание в Афинах и в Риме

АФИНЫ

РИМ

Заполните информацию

Сколько лет правил Царь в Риме?

Сколько было в Риме царей?



Имя первого царя Рима -

Имя последнего царя Рима

**График взаимопосещения уроков наставника – наставляемого
3 четверть**

дата	тема	класс	обсерватор	учитель
05.02.2024	История «Политическое развитие в 1920-е годы»	11А	Сенченко А.В.	Бондарчук Н.С.
07.02.2024	История Ставрополя «Складывание северокавказского очага металлургии»	5А	Сенченко А.В.	Бондарчук Н.С.
12.02.2024	Обществознание «Основы гражданского права»	7А	Сенченко А.В.	Бондарчук Н.С.
05.03.2024	Обществознание «Политическая жизнь общества. Российская Федерация как государство»	6Б	Бондарчук Н.С.	Сенченко А.В.
14.03.2024	История «Природа и население Апеннинского полуострова»	5Г	Бондарчук Н.С.	Сенченко А.В.

**Анализ результативности по истории
3 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б	34	15	13	6	0	100%	88%
5Г	32	7	7	18	0	100%	44%
6А	31	10	16	5	0	100%	88%
6Б	30	13	13	4	0	100%	88%
8В	32	8	20	4	0	100%	86%
8Г	32	0	13	19	0	100%	41%
итог	191	53	82	56	0	100%	72%

По итогам 3 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 72 % (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя обучается 191 человек по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 53 ученика (24%), на оценку «4» - 82 (37%), на «3» - 56 (39%). Средний бал – 3,8. Показатель является достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели немного улучшились в сравнении с 2 четвертью.

**Анализ результативности по обществознанию
3 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
6А	31	12	11	8	0	100%	79%
6Б	32	14	12	6	0	100%	81%
8В	32	11	16	5	0	100%	84%
8Г	32	4	3	25	0	100%	22%
итог	127	41	42	44	0	100%	67%

По итогам 3 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 67% (качество ниже, чем у других учителей МО). У учителя обществознанию обучается 127 человек по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 41 учеников (32%), на оценку «4» - 42 (33%), на «3» - 44 (35%). Средний бал – 3,6. Показатель является не достаточно хорошим, учитывая наличие очень слабых классов у педагога (по данным за прошлый год). Показатели ухудшились (на 11%) в сравнении со 2 четвертью.

**Анализ результативности по истории Ставрополя
3 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б	34	18	10	6	0	100%	82%
5Г	32	6	12	14	0	100%	56%
6А	31	16	11	4	0	100%	87%
6Б	32	18	12	2	0	100%	97%
8В	32	19	13	0	0	100%	100%
8Г	32	7	15	10	0	100%	67%
итог	194	84	74	36	0	100%	82%

По итогам 3 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 82% (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя истории Ставрополя обучается 194 человека по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 84 ученика (43%), на оценку «4» - 74 (38%), на «3» - 36 (19%). Средний бал – 4,5. Показатель является достаточно хорошим.

**Анализ результативности по ОДНКНР
3 четверть 2023-2024 учебный год
учителя Сенченко А.В.**

Класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	%обуч.	%кач.
5Б	34	22	10	2	0	100%	94%
5Г	32	16	7	9	0	100%	72%
6А	31	20	11	0	0	100%	100%
6Б	32	25	7	0	0	100%	100%

итог	129	83	35	11	0	100%	92%
------	-----	----	----	----	---	------	-----

По итогам 3 четверти все ученики у учителя Сенченко А.В. аттестованы, оценки «2» (неудовлетворительно) нет. Средний показатель качества по классам – 92% (качество не ниже, чем у других учителей МО). У учителя истории Ставрополя обучается 129 человека по всем классам, из них на оценку «5» закончили четверть – 83 ученика (64%), на оценку «4» - 35 (27%), на «3» - 11 (9%). Средний бал – 4,7. Показатель является достаточно хорошим.

Анализ работы наставника Бондарчук Нелли Станиславовны (3 четверть 2023 – 2024 учебный год)

В течение 3 четверти были проведены следующие мероприятия, запланированные по программе работы «Наставник-наставляемый»:

1. В течение четверти проводились регулярные встречи по планированию и организации учебного процесса.
2. В течение четверти регулярно проводились консультации по ведению журнала.
3. Наставник ознакомил с Положением о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации.
4. Были совместно разработаны контрольные работы по всем классам.
5. Посещение наставляемым уроков наставника (05.02.2024, 07.02.2024, 12.02.2024)
6. Наставляемым была проведена методическая консультация по технологии проведения урока по подготовке учащихся к ГИА (05.02.2024)
7. Школьный психолог провел беседу-консультацию с наставляемым.
8. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. (05.03.2024, 14.03.2024)
9. Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.

План на 3 четверть выполнен.

Мониторинг предметных результатов по итогам четверти показывает достаточно высокий уровень качества знаний в классах, обучаемых наставляемым педагогом Сенченко А.В. Были выявлены слабоуспевающие ученики, скорректирована программа работы с ними.

Для повышения квалификации Сенченко А.В. посещала ряд мероприятий:

1	Сенченко А.В.	Семинар-практикум «Воспитание патриотизма школьников при обучении финансовой грамотности» МБОУ СОШ №6 21.02.2024	Участие
2	Сенченко А.В.	Педагогическая мастерская «Реализация наставничества в школе. Вариации ролевых моделей внутри формы «учитель+ученик»	Участие
3	Сенченко А.В.	Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью «За нравственный подвиг учителя». Направление – Лучшая методическая разработка в предметной области ОДНКНР	Участие, ожидание результатов в мае
4	Сенченко А.В.	«Без срока давности», конкурс сочинений, муниципальный этап, 19.01-05.02.2024	Участие ученицы 8В Лойчик М

Продолжает работу по теме самообразования:

1	Сенченко А.В.	Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания как средства развития познавательной активности учащихся и создания условий для их самореализации	Изучение методических статей в соответствии с поставленными целями и задачами
---	---------------	---	---

На заседании МО учителя были ознакомлены с отчетом по работе наставника.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РАЗВИТИИ ПОТЕНЦИАЛА НАСТАВЛЯЕМОГО

(заполняется куратором в процессе реализации
персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника- - Бондарчук Нелли Станиславовна	
Должность наставника– учитель истории	
Ф.И.О. наставляемого- Сенченко Александра Валерьевна	
Должность наставляемого– учитель истории	
Уровень потенциала наставляемого	Оценка
высокий	
выше среднего	
средний	
ниже среднего	
низкий	

При оценке уровня развития потенциала наставляемого рекомендовано:	
завершение реализации персонализированной программы наставничества в соответствии с утвержденным планом работы наставника с наставляемым	
Продолжение реализации персонализированной программы наставничества и включение в план работы наставника с наставляемым мероприятий направленных на:	
повышение профессиональной компетентности	
повышение организаторских способностей	
увеличение способности к саморазвитию	
повышению инициативности	
повышению ответственности	
Другие мероприятия; _____	

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

С результатами заключения ознакомлены:

Наставляемый: «__» _____ 20__ г. *AS* / *Сенченко АВ*

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЧЕТ НАСТАВНИКА
О ВЫПОЛНЕНИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

(оформляется наставником в течение 10 дней по завершении наставничества)

Ф.И.О. наставника - - Бондарчук Нелли Станиславовна
Должность наставника– учитель истории
Ф.И.О. наставляемого- Сенченко Александра Валерьевна
Должность наставляемого– учитель истории

1. Результаты проведения инструктажей, бесед, собеседований и др. консультативных мероприятий

№ п/п	Дата проведения	Тематика	Положительные аспекты, выявленные в ходе проведения консультативных мероприятий

2. Результаты посещения уроков наставляемого наставником

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа урока

3. Результаты посещения внеурочных, внеклассных, воспитательных мероприятий наставляемого наставником

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	Проблемы, выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия

4. Результаты посещения методических мероприятий наставляемым

№ п/п	Дата посещения мероприятия	Наименование мероприятия	Положительные аспекты,	Проблемы, выявленные в ходе

			выявленные в ходе посещения и анализа мероприятия	посещения и анализа мероприятия

5. Оценка педагогической деятельности наставляемого

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Испытывает затруднения	Не владеет
1. Психологическая и личностная готовность наставляемого к преподавательской деятельности					
1.	Положительное отношение к профессии				
2.	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3.	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4.	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
1.	Умение излагать учебный материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2.	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3.	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
4.	Владение навыками организации обучающихся для самостоятельного осмысления материала и навыками индивидуальной работы с обучающимися				
5.	Владение различными методами и технологиями обучения: проектной деятельности, исследовательской работы с обучающимися				
6.	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала обучающимися (опрос)				
7.	Умение объективно оценивать ответ обучающегося				
8.	Умение стимулировать обучающихся к выполнению домашнего задания				
9.	Владение технологией внеклассной работы с обучающимися				

6. Оценка эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества

Наименование показателя	Варианты оценки	Оценка
Эффективность реализации	эффективна	

персонализированной программы наставничества	скорее эффективна	
	скорее не эффективна	
	не эффективна	
Уровень комфортности при реализации персонализированной программы наставничества	комфортно	
	скорее комфортно	
	скорее не комфортно	
	не комфортно	
Включенность наставляемого в процесс наставничества	активно	
	скорее активно	
	скорее пассивно	
	пассивно	
Удовлетворенность совместной работой при реализации персонализированной программы наставничества	отличное	
	хорошее	
	удовлетворительное	
	плохое	

7. Выводы наставника по результатам реализации персонализированной программы наставничества: _____

8. Рекомендации наставника по дальнейшему профессиональному развитию наставляемого: _____

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____
С отчетом ознакомлены:
Наставляемый: «__» _____ 20__ г. *А.А.А.* / *Сенченко А.В.*
Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

**ОТЧЕТ НАСТАВЛЯЕМОГО
О ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА
И РАБОТЕ НАСТАВНИКА**

(оформляется наставляемым в течение 10 дней по завершении наставничества)

Ф.И.О. наставника - - Бондарчук Нелли Станиславовна
Должность наставника– учитель истории
Ф.И.О. наставляемого- Сенченко Александра Валерьевна
Должность наставляемого– учитель истории

1. Самооценка наставляемого по результатам участия в персонализированной программы наставничества

№ п/п	Вид деятельности	владею	скорее владею	испытываю затруднения
1. Анализ педагогической деятельности				
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия			
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия			
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся / воспитанников			
2. Планирование				
1.	Тематическое			
2.	Поурочное			
3.	Воспитательная работа			
4.	Кружка, факультатива			
5.	Работа с родителями			
3. Организация				
1.	Личного труда			
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся/воспитанников			
3.	Внеурочной воспитательной работы			
4. Контроль и коррекция				
1.	Самоконтроль и коррекция			
2.	Контроль уровня воспитанности			
3.	Коррекция знаний учащихся/воспитанников			
5. Владение технологией современного урока/занятия				
1.	Постановка триединой цели урока/занятия			
2.	Выбор типа урока/занятия			
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала			
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников			

Иные имеющиеся профессиональные затруднения _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**
(заполняется куратором по завершении
реализации персонализированной программы наставничества)

Ф.И.О. наставника- - Бондарчук Нелли Станиславовна				
Должность наставника– учитель истории				
Ф.И.О. наставляемого- Сенченко Александра Валерьевна				
Должность наставляемого– учитель истории				
№ п/п	Показатели эффективности	проявление		
		в полной мере	частично	не проявляется
1.	Оценка реализации персонализированной программы наставничества			
1.1.	Соответствие наставнической деятельности установленным цели и задачам			
1.2.	Соответствие проводимых мероприятий, мероприятиям, запланированным в персонализированной программе наставничества			
1.3.	Соответствие сроков проведения мероприятий, запланированных персонализированной программой наставничества			
1.4.	Оформление результатов реализации персонализированной программы наставничества			
1.5.	Соответствие наставнической деятельности планируемым результатам реализации персонализированной программы наставничества			
2.	Определение удовлетворенности участников наставнической деятельности			
2.1.	Степень удовлетворенности наставляемого наставнической деятельностью			
2.2.	Степень удовлетворенности наставника наставнической деятельностью			
2.3.	Степень оценки эффективности наставнической деятельности ее участниками			
3.	Изменения в деятельности наставляемого			
3.1.	Активность и заинтересованность наставляемого в мероприятиях наставничества			
3.2.	Степень применения наставляемым полученных от наставника знаний, умений, навыков			

№ п/п	Показатели эффективности	динамика		
		положитель ная	сохранилась на том же уровне	комментарий
1.	Учебная деятельность			
1.1.	успеваемость обучающихся			
1.2.	качество обученности			
2.	Внеурочная деятельность			
2.1.	участие обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.2.	результативность участия Обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях			
2.3.	работа с родительской общественностью			
	3. Методическая деятельность			
3.1.	самообразование			
3.2.	участие в методических мероприятиях			

Выводы:

Рекомендации:

Куратор: «__» _____ 20__ г. _____ / _____

С результатами ознакомлены:

Наставляемый: «__» _____ 20__ г. *Арс* / *Сенченко АВ*

Наставник: «__» _____ 20__ г. _____ / _____