

Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ лицея № 23 города Ставрополя.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и Управляющего совета, другими нормативно-правовыми актами лицея, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в лицее, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

*Коррупция* - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

*Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц,

совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

*Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

*Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В лице субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и - ----- обслуживающий персонал;
- обучающиеся лица и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся лицам.

*Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

*Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МБОУ лица № 23 города Ставрополя.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность лица по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в лице.

2.3. Выработывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности лица.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете лица. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ лица № 23 города Ставрополя.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического Совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Наблюдательного совета;



- представитель профсоюзного комитета работников лицея.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений лицея по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета лицея по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в лицее.

4.5. Содействует внесению дополнений в локально-нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Наблюдательный совет лицея о результатах реализации мер противодействия коррупции в лицее.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директора лицея осуществляется после принятия Положения решением педагогического совета лицея.

#### **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета лицея.

Приложение 2  
к приказу МБОУ лицея № 23  
г.Ставрополя  
от 25.09.2024 № 494– ОД

СОСТАВ  
комиссии по антикоррупционной деятельности  
МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя

Пыхтин Ю.В.	председатель директора, заместитель директора по безопасности;
Члены комиссии	
Шенетц И.В.	директор МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя;
Смирнова Е.В.	председатель совета родителей лицея (по согласованию);
Козлова Е.В.	заместитель директора по ФЭВ;
Запорожцева О.А.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Карбанова Н.Н.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Белянкова Е.Б.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Алферова Е.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Слинькова М.В.	заместитель директора по воспитательной работе;
Нестеренко Т.Г.	специалист по кадрам;
Ганжа А.И.	Учитель, председатель профсоюза лицея



План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ лицее № 23 г. Ставрополя  
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ лицея №23 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
2.	Организация личного приема граждан директором лицея	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации выпускников лицея;</li> <li>- аттестация педагогов лицея;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности;</li> <li>- создание системы информирования комитета образования, общественности, о качестве образования в лицее;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников лицея в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> </ul>	Май- июнь	Зам. директора по УВР Запорожцева О.А. Беленкова Е.Б.
5.	Организация систематического контроля за	Постоянно	Директор лицея

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		Шенетц И.В.
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в лицее при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ лицея №17 г.Ставрополя	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
<b>Обеспечение открытости деятельности МБОУ лицея № 23 г.Ставрополя</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в лицее.	1 суббота февраля.	Директор лицея Шенетц И.В. Зам. директора по ВР Слинькова М.В.
2	Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в ней.	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В. Зам. директора по УВР Белянкова Е.Б.
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности лицея, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам лицея	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея	В течение года	Директор школы Шенетц И.В. Зам. директора по ВР и УВР
5	Усиление персональной ответственности работников лицея за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор лицея Шенетц И.В.
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор лицея Шенетц И.В.
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор лицея Шенетц И.В.
8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Бондарчук Н.С.
9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о	В течение	Учитель



	наказании за коррупционную деятельность	года	обществознания Бондарчук Н.С. Социальный педагог лицея Рудикова И.Г.
10.	Библиотечный урок «Про взятку»	Апрель 2025	Библиотекарь Малаханова Л.В.
11.	Беседа «Мои права». Классные часы	В течение года	Классные руководители
12.	Диспут «Гримасы коррупции» (9-11 классы)	Ноябрь 2024	Учитель обществознания Бондарчук Н.С.
13	Организация выборов Президента ученического самоуправления	Сентябрь - октябрь 2024	Зам. директора по ВР Слинькова М.В.
14.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь 2024	Зам. директора по ВР. Слинькова М.В.
15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	В течение года	Учителя русского языка  Классные руководители
16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	В течение года	Зам. директора по ВР Слинькова М.В.  Классные руководители 1-11 классов
17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	Классные руководители.
18.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	В течение года	Учитель ИЗО Колмыченко Л.С.
19	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: оформление стендов в лицее; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в лицее	Декабрь	Зам. директора по ВР Слинькова М.В.  Классные руководители



<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2025	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте лицея правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по УВР Алферова Е.В.
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей
4.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников лицея и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Постоянно	Специалист по кадрам Нестеренко Т.Г.
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками лицея: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по УВР Алферова Е.В.
2.	Участие в публичном отчете лицея	сентябрь	Директор лицея Шенетц И.В.
3	День открытых дверей лицея	в течение года	Директор лицея Шенетц И.В.
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
5	Круглый стол с участием администрации лицея и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика лицея»	Декабрь	Директор лицея Шенетц И.В.
6	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри лицейских конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий